



WEBINAR

Carga de inventario y habilitación de recursos en el Módulo Circulación

SGB-CRA

.....
SISTEMA DE GESTIÓN DE BIBLIOTECAS



AGENDA



- ¿Qué es el Módulo Circulación?
- Configuración inicial de datos básicos.
- Carga de inventario en Configuración inicial.
- Carga de inventario en Módulo Circulación.
- Habilitación de recursos en Módulo Circulación.
- Material de apoyo disponible.



¿QUÉ ES EL MÓDULO CIRCULACIÓN?

- Plataforma gratuita y en línea desarrollada por el Mineduc que permite automatizar el funcionamiento de bibliotecas escolares.
- Es uno de los cinco módulos que conforman el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA).
- Permite el registro de préstamos, devoluciones, prórrogas y reservas y otras funcionalidades para automatizar la gestión de la biblioteca escolar.
- Se debe realizar una configuración previa para habilitar todas las funcionalidades del Módulo. Esta es una “Configuración inicial de datos básicos”, donde cada establecimiento carga su inventario físico, entre otras tareas.





CONFIGURACIÓN INICIAL DE DATOS BÁSICOS

- Se completa una sola vez y consta de ocho pasos.
- Solo 3 de ellos son obligatorios (Lectores, Ubicaciones e Inventario).
- Toda la información incorporada en la Configuración inicial puede ser editada posteriormente.
- No es necesario incorporar el inventario completo en la Configuración inicial. Se puede cargar una parte y luego continuar con la actualización en el Módulo Circulación.
- No se deben incorporar los recursos recibidos este año, ya que se suman posteriormente al momento de confirmar la recepción en el Módulo Circulación.

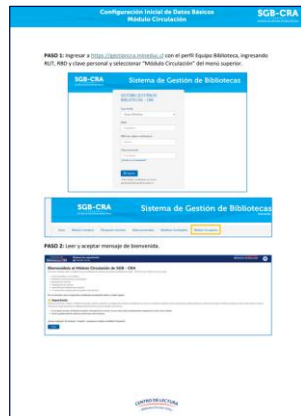




MATERIAL DE APOYO PARA LA CONFIGURACIÓN INICIAL DE DATOS BÁSICOS



Manual de
usuario de la
Configuración
inicial



Documento con el
paso a paso



Video de carga
de inventario en
la Configuración
inicial



Video de
habilitación de
recursos

Configuración inicial de datos básicos

La información se guarda a medida que avanza, podrá continuar más tarde desde donde lo dejó.

[Continuar →](#)

Inicio



Lectores



Ubicaciones



Inventario



Políticas



Habilitar



Etiquetas



Marbete



Calendario

Bienvenidos al **Sistema de Gestión de Biblioteca 2.0**. Este sistema está diseñado para optimizar la gestión de préstamos en bibliotecas escolares, ofreciendo funcionalidades valiosas tanto para establecimientos con experiencia como para aquellos que nunca han utilizado un sistema de este tipo. El sistema lo guiará paso a paso durante el proceso de configuración inicial:

1. Paso 1: Crear Lectores

La plataforma se conectará automáticamente al **Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE)** para copiar los datos de los estudiantes de 1° básico a 4° medio, convirtiéndolos en lectores habilitados. Si el establecimiento tiene registrados a sus docentes en SIGE, estos también serán copiados.

2. Paso 2: Crear Ubicaciones

En el sistema, llamaremos "*ubicaciones*" a los recintos donde se almacenan los recursos (libros, revistas, etc.). Normalmente, corresponden a salas u oficinas que realizan funciones de biblioteca. Es fundamental definirlas adecuadamente para que el sistema funcione de manera óptima. El sistema le propondrá ubicaciones apropiadas para su establecimiento.

3. Paso 3: Cargar el Inventario Físico

Para gestionar los préstamos, es crucial conocer qué recursos están en cada ubicación. El sistema le proporcionará una planilla Excel para informar los ejemplares por ubicación. Si el establecimiento utiliza el Sistema de Inventario que provee el Ministerio, la planilla Excel ya contendrá los recursos registrados, de modo que solo tendrá que completar las cantidades. Deberá recorrer sus bibliotecas, contar los ejemplares y registrar las cantidades.

4. Paso 4: Definir las Políticas de Préstamos

Debe establecer la cantidad de préstamos simultáneos permitidos, así como las duraciones de préstamo y las políticas de prórroga.

5. Paso 5: Habilitar para Préstamo

Para cada ejemplar, deberá indicar el estado de conservación, el tipo de préstamo permitido y la ubicación. Además, deberá especificar el nivel de acceso de los estudiantes mediante el campo "**Apto para**", con dos opciones:

- **Ed. Media:** para libros cuyo contenido solo puede ser leído por estudiantes de Educación Media.
- **Todos:** para libros que pueden prestarse a cualquier estudiante.

Una vez completada esta información, deberá habilitar el ejemplar para que esté disponible para préstamo.

6. Paso 6: Hacer Etiquetas

Podrá generar e imprimir etiquetas para pegarlas en la contraportada de los ejemplares, lo que facilitará su identificación. Si dispone de un lector de código de barras, podrá usarlo para acelerar sus tareas posteriores.

7. Paso 7: Hacer Marbetes



MATERIAL DE APOYO PARA EL MÓDULO CIRCULACIÓN



Manual de usuario
del Módulo
Circulación



Diferentes
documentos con
paso a paso



Video de
incorporación de
recursos



Video de
préstamos y
devoluciones

¿DÓNDE ENCONTRAR EL MATERIAL DE APOYO?

<https://bibliotecas-cra.cl/>

CENTRO DE LECTURA
~ Biblioteca Escolar (CRA) ~

Quiénes somos | Gestión | Formación | Fomento Lector | Vinculación | Buscador

¡Conoce a los estudiantes destacados de Booktubers 2026!

128 niños y jóvenes de entre NT1 y 4° medio de todo el país fueron reconocidos en esta edición de la iniciativa. Te invitamos a ver los videos destacados.

Ver noticia

Obtén una Biblioteca

SGB - CRA

Plan de Formación

Prácticas de mediación

Catálogos

BDEscolar

CENTRO DE LECTURA
~ Biblioteca Escolar (CRA) ~

Quiénes somos | Gestión | Formación

Inicio » Gestión » Administración y gestión de bibliotecas » Sistema de Gestión de Bibliotecas

Sistema de Gestión de Bibliotecas

¿Qué es el SGB-CRA?

Módulo Inventario

Módulo Recepción recursos

Módulo Acta de Compromiso - Carro de selección de libros

Módulo Equipo Biblioteca Escolar

Módulo Circulación

Material de apoyo

¿Qué es el SGB-CRA?

Acceda aquí

El **Sistema de Gestión de Bibliotecas** tiene como propósito de monitorear y automatizar los procesos de los establecimientos que postulan o requieren recursos necesarios para obtener sus nuevos recursos.

Su desarrollo e implementación ha entregado facilidades a los establecimientos de la Red SGB-CRA los equipos directivos y docentes en la recepción de los recursos que entregan los funcionarios(as) y llevar a cabo los procesos de selección de libros.

Está compuesto por cinco módulos: **libros, Equipo Biblioteca Escolar y**



NUESTRAS REDES



Web: <https://bibliotecas-cra.cl/>



Instagram: [@bibliotecasescolares.cra](https://www.instagram.com/bibliotecasescolares.cra)



Facebook: [Centro de lectura y biblioteca escolar CRA](https://www.facebook.com/Centro de lectura y biblioteca escolar CRA)



Mesas de ayuda: cra@mineduc.cl y
gestionbibliotecas@mineduc.cl indicando RBD

