

PASO 1: Dirigirse a la sección “Etiquetas”

Gestión de Bibliotecas CRA | Módulo de circulación: Capacitación | PRUEBA 10118

Etiquetas | Todos (69) | No etiquetados (69) | Etiquetados (0)

BUSCAR RECURSO

Buscar recurso | Generar etiquetas | Confirmar pegado

Acción	Estado	Código	Copia	Ubicación	Título
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO	A0005Z1W	10	Biblioteca de Básica	1, mil y un cuentos de una
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO	A000074G	3	Biblioteca de Básica	Colmillo Blanco
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO	A000063Q	47	Biblioteca de Básica	Pomelo sueña
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO	A000064V	48	Biblioteca de Básica	Pomelo sueña
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO	A000065H	49	Biblioteca de Básica	Pomelo sueña

PASO 2: Identificar los recursos cuyo estado indique “No etiquetado”. También puede utilizar el filtro superior para separar el estado de los ejemplares.

Acción	Estado
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO
<input type="checkbox"/> ⚙️	NO ETIQUETADO

Etiquetas | Todos (69) | No etiquetados (66) | Etiquetados (3)

BUSCAR RECURSO

Buscar recurso | Generar etiquetas

PASO 3: Seleccionar el ejemplar de manera unitaria, seleccionando la casilla en la columna “Acción”, o de manera masiva con el botón “Seleccionar->Todos”.

The screenshot shows the 'Etiquetas' interface with the following elements:

- Header: 'Etiquetas' with filters: Todos (71), No etiquetados (68), Etiquetados (3).
- Search bar: 'BUSCAR RECURSO' with 'Buscar recurso' input.
- Buttons: 'Generar etiquetas (1)', 'Confirmar pegado (1)', and 'SELECCIONAR (?)' (containing 'Todos' and 'Limpiar').
- Table:

Acción	Estado	Código	Copia	Ubicación	Título	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	NO ETIQUETADO	A000067C	51	Biblioteca de Básica	Pomelo sueña	Libro cc

PASO 4: Seleccionar “Generar etiquetas”. Entre paréntesis se indicará el número seleccionado de ejemplares a los que se les generará la etiqueta.

The screenshot shows the 'Etiquetas' interface with the following elements:

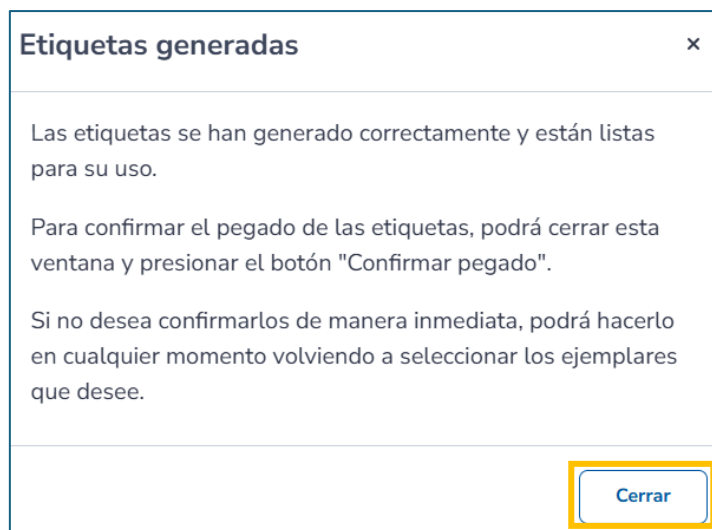
- Header: 'Etiquetas' with filters: Todos (69), No etiquetados (69), Etiquetados (0).
- Search bar: 'BUSCAR RECURSO' with 'Buscar recurso' input.
- Buttons: 'Generar etiquetas (3)' (highlighted), 'Confirmar pegado (3)', 'SELECCIONAR (?)' (containing 'Todos' and 'Limpiar'), and 'RECODIFICACIÓN' (containing 'Importar').
- Footer: 'Filtros avanzados' with a dropdown arrow.

PASO 5: Se abrirá una ventana en la que podrá indicar el tamaño de etiquetas. En cada opción se indica las marcas más comunes en el mercado. Puede seleccionar la opción de agregar prepicado entre las etiquetas. Seleccionar formato y seleccionar “Generar”.

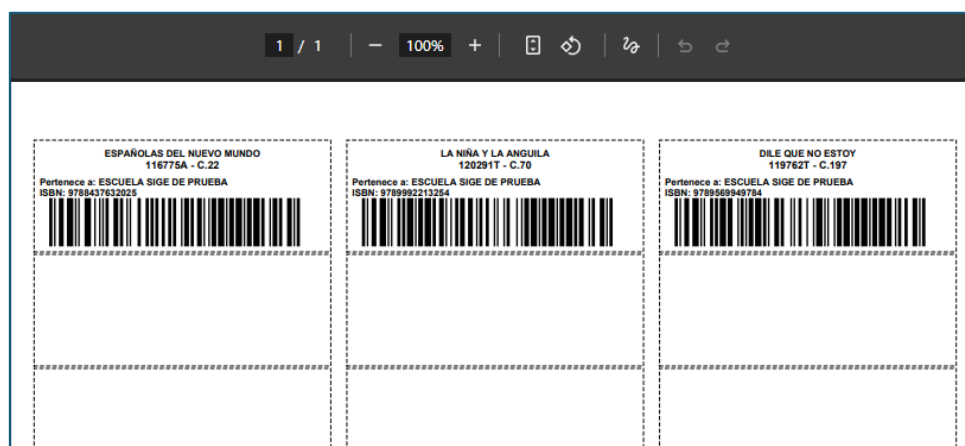
The 'Generar etiquetas' dialog box contains the following sections:

- Seleccione el formato:**
 - 66x25mm 10x3 (30 etiquetas)** (highlighted): Compatible con Adetec 6333 / Avery 5160
 - 101x25mm 10x2 (20 etiquetas): Compatible con Adetec 6337 / Avery 5161
 - 70x35mm 8x3 (24 etiquetas): Compatible con Adetec 6305
- Seleccione la posición de inicio:** A 3x10 grid of numbers from 1 to 30, with '1' selected.
- Agregar prepicado entre etiquetas:** (highlighted)
- Se han seleccionado 3 ejemplares:** **Generar** button (highlighted)
- Cerrar** button

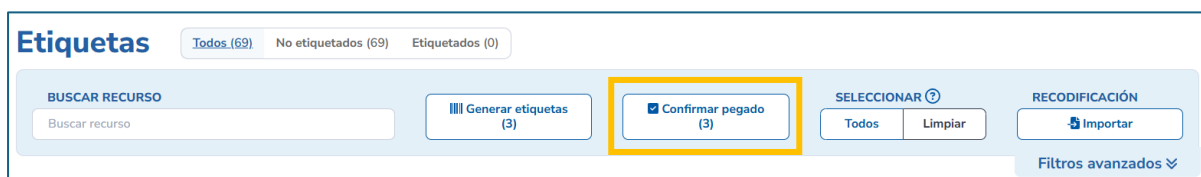
PASO 6: Se descargará un PDF y se abrirá una ventana que indica que se debe confirmar pegado. Seleccionar “Cerrar”.



PASO 7: Abrir el PDF, imprimir, cortar etiquetas y pegarlas en cada ejemplar.



PASO 8: En los ejemplares a los que ya se pegó la etiqueta seleccionar “Confirmar pegado”.



PASO 9: Se abrirá una ventana de confirmación. Seleccionar “Confirmar”.

Confirmar pegado

¿Está seguro que desea confirmar el pegado de 3 etiqueta(s)?

Confirmar Cerrar

PASO 10: Revisar que el estado de esos ejemplares haya cambiado a “Etiquetado”.

Acción	Estado
<input type="checkbox"/>	ETIQUETADO
<input type="checkbox"/>	ETIQUETADO
<input type="checkbox"/>	ETIQUETADO

PASO 11: En caso de que tener etiquetas generadas por otro software puede editar la información para cada ejemplar. Para hacerlo de manera unitaria seleccionar en cada ejemplar y se abrirá una ventana en donde podrá recodificar el ejemplar. Realizar los cambios necesarios y seleccionar “Guardar”.

Recodificación

Si cuentas con una codificación distinta a la generada automáticamente por el sistema para este ejemplar, puedes **recodificarlo** manualmente. Esto permitirá que el sistema reconozca el ejemplar según la codificación que ingreses, facilitando su búsqueda, identificación y gestión.

Completa la recodificación si deseas utilizar un código, número de copia o código de barras que ya tengas asignado a este ejemplar.

Codificación:

CÓDIGO: A000052M

N° COPIA: 36

CÓDIGO DE BARRAS: 9788488342843036-10118

Guardar

PASO 12: Para hacerlo de manera masiva, seleccionar el botón “Recodificación -> Importar”

The screenshot shows the 'Etiquetas' interface with the following elements:

- Header: 'Etiquetas' with filters: 'Todos (69)', 'No etiquetados (69)', 'Etiquetados (0)'.
- Search bar: 'BUSCAR RECURSO' with 'Buscar recurso' input.
- Buttons: 'Generar etiquetas (3)', 'Confirmar pegado (3)', 'SELECCIONAR (Todos, Limpiar)', and 'RECODIFICACIÓN (Importar)'.
- Footer: 'Filtros avanzados'.

PASO 13: Se abrirá una pestaña nueva. Seleccionar “Descargar archivo” y se descargará un archivo Excel.

The screenshot shows the 'Importar registros' dialog box with the following elements:

- Header: 'Importar registros' with a close button.
- Buttons: 'Importar', 'Cancelar', 'Actualizar', and 'Descargar archivo' (highlighted).
- Text: 'Descargar codificación' and 'En caso de poseer una codificación diferente a la generada automáticamente por el sistema, podrá descargar un archivo Excel con los ejemplares y su respectiva codificación actual.'
- Footer: 'Continuar' button.

PASO 14: Abrir archivo Excel descargado y realizar los cambios en cada columna que necesite. Guardar el archivo.

ISBN	Título	Ubicación	Código	N° Copia	Código de Barras
9788496473546	1, mil y un cuentos de una línea	Biblioteca de Básica	A0005Z1W	10	9788496473546001-10000
9788426341686	10 soldados	Biblioteca de Básica	A000081B	2	9788426341686002-10118
9789500711074	18 de amor	Biblioteca de Básica	A000005G	1	9789500711074001-10118
9789561310841	Colmillo Blanco	Biblioteca de Básica	A000073A	2	9789561310841002-10118
9789561310841	Colmillo Blanco	Biblioteca de Básica	A000074G	3	9789561310841003-10118
9780531206386	Cómo crece un oso	Biblioteca de Básica	A000015Z	1	9780531206386001-10118
9780531206386	Cómo crece un oso	Biblioteca de Básica	A000016S	2	9780531206386002-10118
9789873650444	Distancia de rescate	Biblioteca de Básica	A000088H	1	9789873650444001-10118
9789873650444	Distancia de rescate	Biblioteca de Básica	A000089L	2	9789873650444002-10118
9788484704317	El Sr. Conejo y el regalo perfecto	Biblioteca de Básica	A000007Y	1	9788484704317001-10118
9788484704317	El Sr. Conejo y el regalo perfecto	Biblioteca de Básica	A000008F	2	9788484704317002-10118
9789561119789	El árbol del conocimiento	Biblioteca de Básica	A000014J	2	9789561119789002-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000017Q	1	9788488342843001-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000018V	2	9788488342843002-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000019H	3	9788488342843003-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000020L	4	9788488342843004-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000021C	5	9788488342843005-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000022K	6	9788488342843006-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000023E	7	9788488342843007-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000024T	8	9788488342843008-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000025R	9	9788488342843009-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000026W	10	9788488342843010-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000027A	11	9788488342843011-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000028G	12	9788488342843012-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000029M	13	9788488342843013-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000030Y	14	9788488342843014-10118
9788488342843	Pomelo sueña	Biblioteca de Básica	A000031F	15	9788488342843015-10118

PASO 15: Seleccionar la opción “Seleccionar archivo”, buscar el Excel en donde se realizaron los cambios y seleccionar “Importar archivo”.

Importar registros

Paso 2: Importar archivo actualizado
Presione el botón [Seleccionar Archivo] y seleccione el archivo Excel (.xlsx) que contiene los registros nuevos y/o actualizados. Verifique que corresponda al archivo correcto y presione el botón [Importar archivo]

Archivo: Seleccionar archivo codificaciones.xml_1111161-0_2025-11-11_15-38-01.xlsx

Atrás **Importar archivo**

PASO 16: Revisar el resumen y observaciones en caso de haber. Corregir las inconsistencias en el archivo Excel en caso de haber. Seleccionar “Guardar”.

Importar registros

Paso 3: Confirmar datos leídos
A continuación se presenta un resumen de la información del archivo importado. Además de la pestaña RESUMEN, existen 2 pestañas informativas.

RESUMEN

Total de registros	Cantidad total de registros leídos desde el archivo.	69
Registros sin inconsistencias	Registros que no presentan inconsistencias de información.	69
Registros con problemas	Registros que presentan algún problema grave y no serán procesados.	0
Observaciones	Registros que presentan algún problema potencial y el usuario puede decidir excluir alguno.	0

Atrás **Guardar**

PASO 17: Seleccionar “Cerrar” y revisar que se hayan hecho los cambios en el sistema. Confirmar el pegado de etiquetas para que quede registro de que los ejemplares tienen etiqueta.

