

Paso a paso Marbetes Módulo Circulación

PASO 1: Diríjase a la sección “Marbetes”.

Gestión de Bibliotecas CRA Módulo de circulación: Capacitación
PRUEBA 10118

Marbetes Configurado Todos (72) Sí (69) No (3)

BUSCAR RECURSO
Buscar recurso Generar

Acciones	Estado	Código	Copia	Título
☐	C P	A000067C	51	Pomelo sueña
☐	C P	A000070T	54	Pomelo sueña
☐	C P	A000088H	1	Distancia de rescate
☐	C P	A000089L	2	Distancia de rescate
☐	C P	A000074G	3	Colmillo Blanco
☐	C P	A000063Q	47	Pomelo sueña

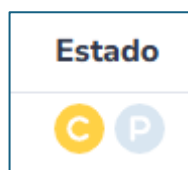
PASO 2: En el filtro de la banda superior puede seleccionar los marbetes que no están configurados, es decir, que no tienen la información básica de catalogación.

Marbetes Configurado Todos (72) Sí (69) No (3) Pegado Todos (72) Sí (0) No (72)

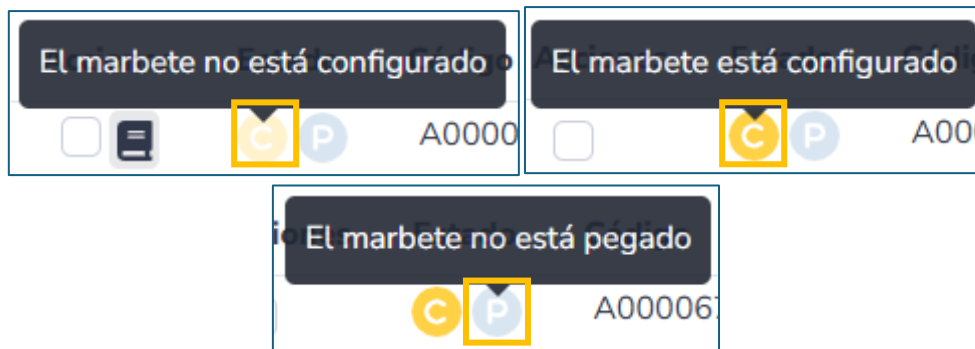
BUSCAR RECURSO
Buscar recurso Generar marbetes Confirmar pegado SELECCIONAR ?
Todos Limpiar

Configurado Todos (72) Sí (69) No (3)

PASO 3: En el estado de cada ejemplar se mostrará una C y una P. La C refiere a si el ejemplar está configurado o no. La P refiere a si el marbete está pegado o no. El color de las letras indicará el estado de C y P. Al colocar el cursor sobre ambas letras indicará un mensaje explicativo de su situación.



Paso a paso Marbetes Módulo Circulación



PASO 4: En caso de que el marbete no está configurado, tendrá el símbolo  asociado. Seleccionar el símbolo. Se abrirá una pestaña de Catalogación.

Catalogación

TIPO RECURSO
Libro con ISBN

ISBN
9789568937997

Datos principales

Catalogación

Datos adicionales

Datos obligatorios

DEBE COMPLETAR ESTA INFORMACIÓN PARA HABILITAR EL RECURSO EN LA BIBLIOTECA Y PODER PRESTARLO A LOS LECTORES

TÍTULO
Lo que el árbol nos dice

SUBTÍTULO

AUTORES
Kim, Cecil x

APTO PARA
Todos - Pueden ser leídos por cualquier estudiante

EDITORIAL
Planeta Sostenible



Información básica para la localización en biblioteca

ESTA INFORMACIÓN ES FUNDAMENTAL PARA LOCALIZAR LOS EJEMPLARES DENTRO DE LA BIBLIOTECA E IMPRIMIR LOS MARBETES DEL LIBRO

ENCABEZADO DE AUTOR ?

Sugerir ?

AÑO EDICIÓN

CDD ?

Ver árbol ?

Guardar

Cancelar

PASO 5: Completar información básica para la localización en biblioteca.

Información básica para la localización en biblioteca

ESTA INFORMACIÓN ES FUNDAMENTAL PARA LOCALIZAR LOS EJEMPLARES DENTRO DE LA BIBLIOTECA E IMPRIMIR LOS MARBETES DEL LIBRO

ENCABEZADO DE AUTOR ?

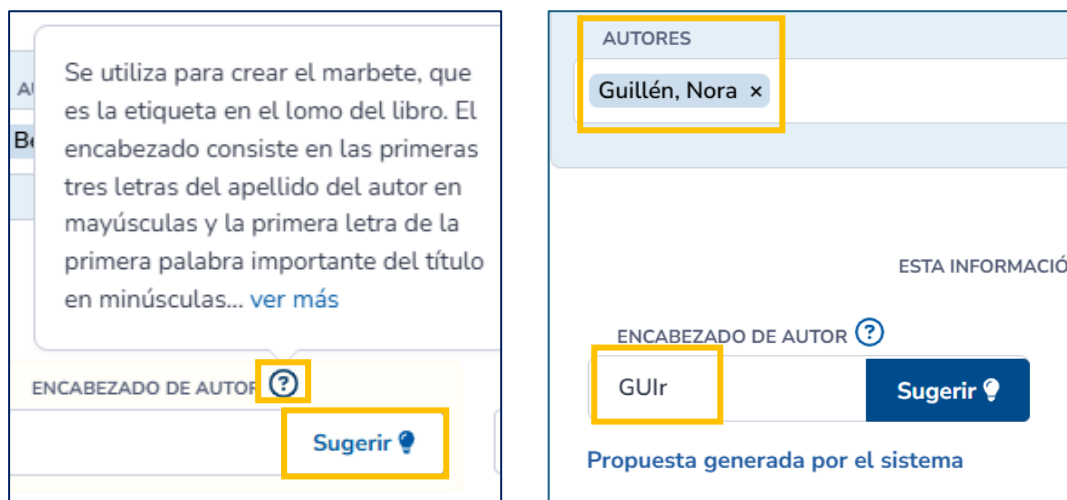
Sugerir ?

AÑO EDICIÓN

CDD ?

Ver árbol ?

PASO 6: Completar información de encabezado de autor. Al seleccionar  se explica en qué consiste. Puede utilizar el botón “Sugerir” y el sistema creará un encabezado automáticamente.



Se utiliza para crear el marbete, que es la etiqueta en el lomo del libro. El encabezado consiste en las primeras tres letras del apellido del autor en mayúsculas y la primera letra de la primera palabra importante del título en minúsculas... [ver más](#)

ENCABEZADO DE AUTOR 

[Sugerir](#) 

AUTORES

Guillén, Nora x

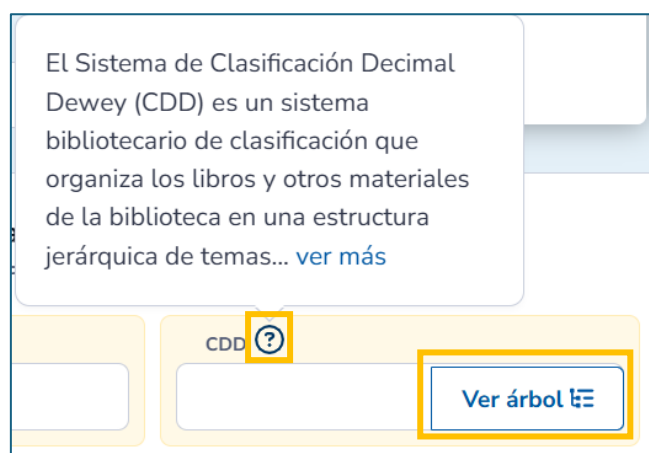
ESTA INFORMACIÓN

ENCABEZADO DE AUTOR 

GUlr [Sugerir](#) 

Propuesta generada por el sistema

PASO 7: Completar información de CDD (Clasificación Decimal Dewey). Al seleccionar  se explica en qué consiste. Puede utilizar el botón “Ver árbol” y el sistema abrirá una ventana con un listado. Debe seleccionar el botón  para que se desplieguen las listas. Puede registrar el número manualmente si lo desea.



El Sistema de Clasificación Decimal Dewey (CDD) es un sistema bibliotecario de clasificación que organiza los libros y otros materiales de la biblioteca en una estructura jerárquica de temas... [ver más](#)

CDD 

[Ver árbol](#) 

Paso a paso Marbetes Módulo Circulación



PASO 8: Agregar manualmente el año de edición del título.

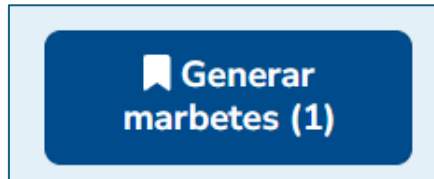
PASO 9: Una vez que cuente con los tres datos seleccione “Guardar” y verá que el estado del recurso cambió el color de  indicando que el marbete está configurado.

PASO 10: Seleccionar títulos de manera unitaria con la casilla de la comuna “Acciones” o seleccionar de manera masiva con el botón “Seleccionar ->Todos”.

Acciones	Estado
☒	 
☐	 
☐	 

Paso a paso Marbetes Módulo Circulación

PASO 11: Seleccionar el botón “Generar marbetes”. Se indicará entre paréntesis el número de ejemplares seleccionados.



PASO 12: Se abrirá una ventana en la que podrá indicar el tamaño de los marbetes. En cada opción se indica las marcas más comunes en el mercado. Puede seleccionar la opción de agregar prepicado entre los marbetes. Seleccionar formato y seleccionar “Generar”.

Generar marbetes

Seleccione el formato

66x25mm10x3 (30 etiquetas)
Compatible con Adetec 6333 / Avery 5160

101x25mm10x2 (20 etiquetas)
Compatible con Adetec 6337 / Avery 5161

70x35mm8x3 (24 etiquetas)
Compatible con Adetec 6305

Agregar prepicado entre etiquetas

Se han seleccionado 4 ejemplares

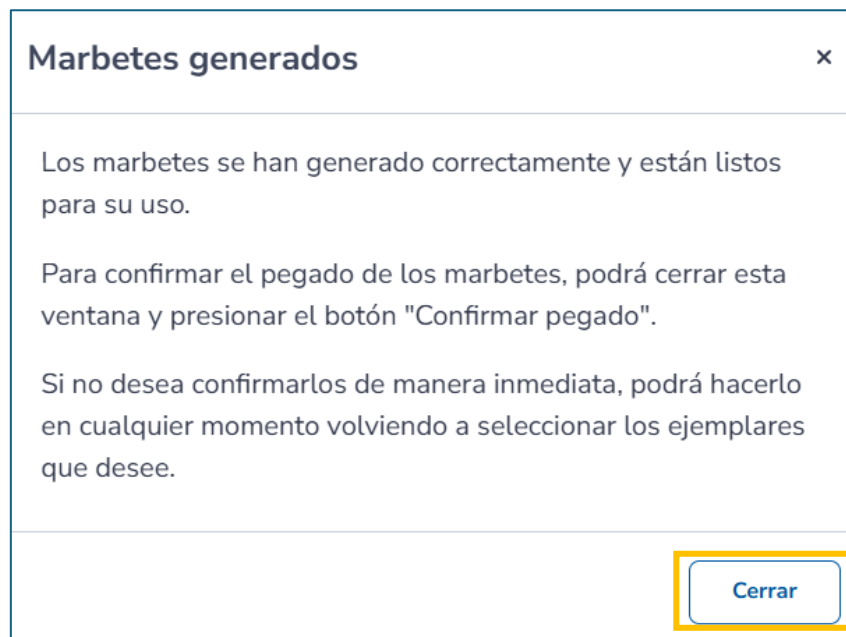
Generar

Seleccione la posición de inicio

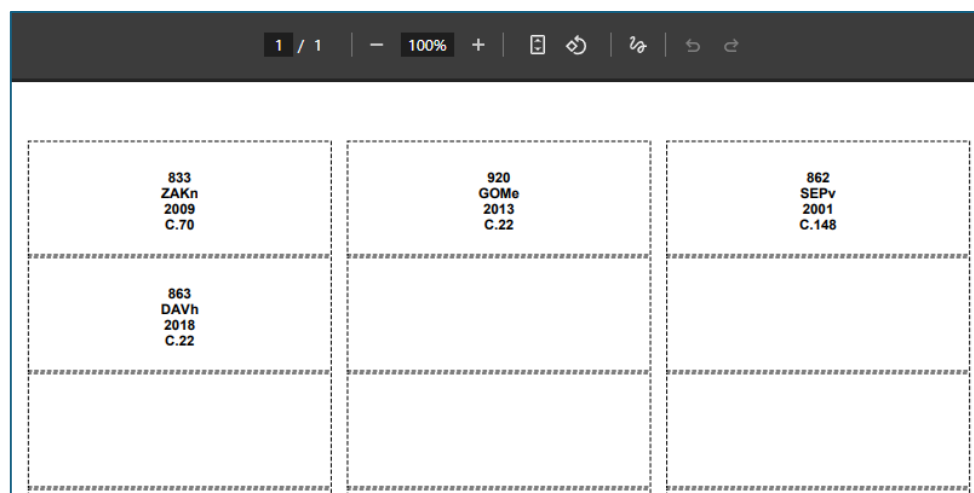
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30

Cerrar

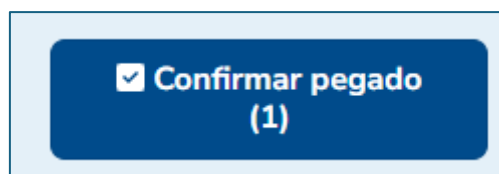
PASO 13: Se descargará un PDF y se abrirá una ventana que indica que se debe confirmar pegado. Seleccionar “Cerrar”.



PASO 14: Abrir el PDF, imprimir, cortar marbetes y pegarlos en cada ejemplar.



PASO 15: En los ejemplares a los que ya se pegó el marbete seleccionar “Confirmar pegado”.



PASO 16: Se abrirá una ventana de confirmación. Seleccionar “Confirmar”.

Confirmar pegado

¿Está seguro que desea confirmar el pegado de 1 marbete(s)?

Confirmar

Cerrar

PASO 17: Revisar que el estado de esos ejemplares haya cambiado a  (El marbete está pegado).

Acciones	Estado
☐	 
☐	 
☐	 