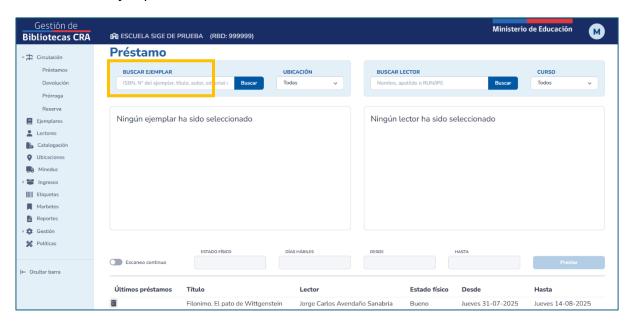
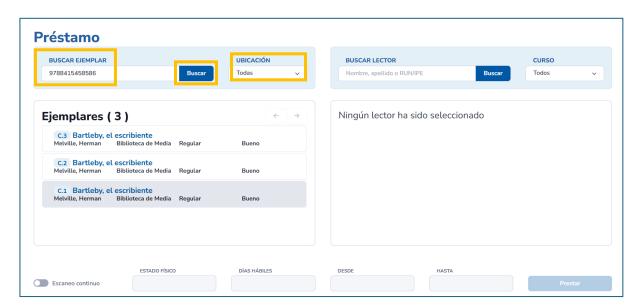


## Paso a paso

- **PASO 1:** Ingresar a al Módulo Circulación con RUT y clave.
- **PASO 2:** Se abre automáticamente en la sección Préstamos. Colocar el cursor en la casilla "Buscar ejemplar".

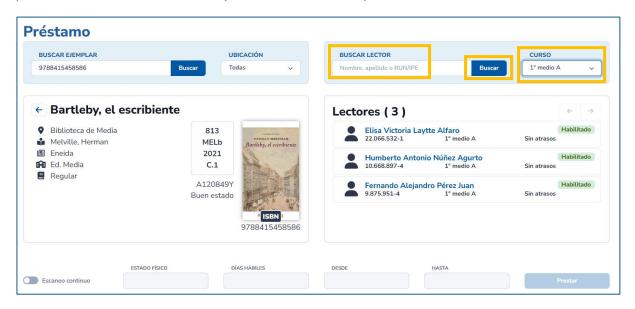


**PASO 3:** Pistolear el código de barras del recurso y seleccionar "Buscar". Igualmente se puede buscar escribiendo el título del recurso, nombre de autor/a o editorial. Se puede seleccionar la ubicación en caso de querer filtrar el listado. Siempre es necesario seleccionar "Buscar".

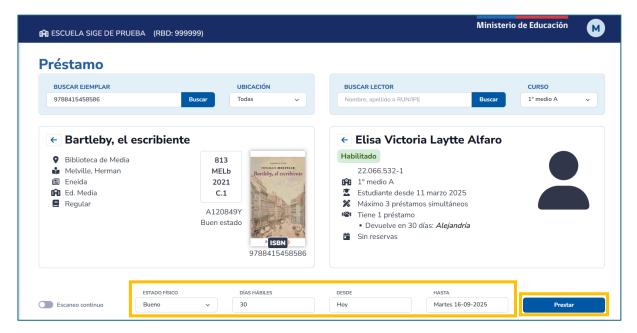




**PASO 5:** Seleccionar copia a prestar y buscar lector escribiendo su nombre o buscando por curso. Seleccionar "Buscar" y seleccionar lector a prestar.



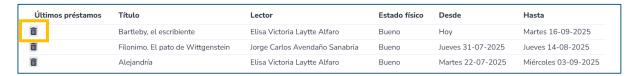
**PASO 6:** Establecer fechas de préstamo que aparecerán automáticamente según las políticas de préstamo establecidas. Seleccionar "Prestar".



## Préstamos Módulo Circulación



## PASO 7: Para anular el préstamo seleccionar el ícono de la izquierda.



## PASO 8: Seleccionar "Confirmar".

