

PASO 1: Seleccionar "Descargar inventario".

Inventario

La información se guarda a medida que avanza, podrá continuar más tarde desde donde lo dejó.

Reiniciar Retroceder Continuar

Inicio Lectores Ubicaciones **Inventario** Políticas Habilitar Etiquetas Marbete Calendario

1) Inventario del sistema anterior (SGB1)
 Usted tiene 2.615 recursos distintos para importar a este nuevo sistema. Estos datos han sido obtenidos a partir de la herramienta de inventario proporcionada por el Ministerio de Educación desde 2019, conocida como Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB1). Debe descargar el archivo Excel con los recursos disponibles y completar la cantidad de ejemplares que tiene cada ubicación.

Si lo prefiere, puede imprimir el archivo Excel, visitar cada ubicación, llenar manualmente el listado y luego trasladar las cantidades al archivo digital. Una vez completado, importe el archivo para cargar los recursos en el nuevo sistema.

En el archivo Excel que debe completar, considere lo siguiente:

- En la columna **Básica** ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de básica del establecimiento.
- En la columna **Media** ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de media del establecimiento.

Descargar inventario Importar inventario

PASO 2: Seleccionar una de las tres alternativas.

¿Cómo desea descargar su inventario?

Todos los valores en 0 En este caso, se descargarán todos los títulos que usted tiene catalogados en el sistema de inventario, pero con el valor de 0 ejemplares. Usted deberá corregir este valor de acuerdo al inventario físico real de su biblioteca. **Esta opción es la recomendada.**

Todos los valores en 1 En este caso, se descargarán todos los títulos que usted tiene catalogados en el sistema de inventario, pero con el valor de 1 ejemplar. Usted deberá corregir este valor de acuerdo al inventario físico real de su biblioteca.

Valores del sistema anterior En este caso, se descargarán todos los títulos que usted tiene catalogados en el sistema de inventario, pero incluirá las cantidades de ejemplares que estaban informadas por el establecimiento. No existe ningún tipo de validación sobre estos valores, Usted deberá corregir este valor de acuerdo al inventario físico real de su biblioteca.

Cancelar

PASO 3: Abrir archivo Excel descargado.

	C	D	E	F
1	Inventario inicial			
	Básica: Ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de básica del establecimiento			
	Media: Ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de media del establecimiento			
	Si para un recurso no tiene ejemplares, puede dejar las celdas en blanco.			
2				
3			Bibliotecas:	
4	ISBN	Título	Básica	Media
5	9788496473546	1, mil y un cuentos de una línea / Azid, Aloe / Thule Ediciones	0	0
6	9788426341686	10 soldados / Rapaport, Gilles / Edelvives	0	0
7	9789562402491	100 fábulas fabulosas / Varios Autores / Arrayán Editores	0	0
8	9788484834847	100 puertas / Wilson, N.D. / Laberinto	0	0
9	9789561227798	12 historias minúsculas de la tierra, el cielo y el mar / Ferrada, María José / Zig-Zag	0	0
10	9789561230347	12 Historias Minusculas de la Tierra, el Cielo y el mar / Maria Jose Ferrada / Zig-Zag	0	0
11	9789500724067	13 de espanto / Carrington / Sudamericana	0	0
12	9789562622745	13 de espanto / Varios Autores / Editorial Sudamericana...	0	0
13	9789500717373	15 de Brujas / Varios Autores / Editorial Sudamericana...	0	0
14	9789500711494	17 de miedo / Jorge Accame / Sudamericana	0	0

PASO 4: Editar solo los números que indica la cantidad de ejemplares por título en cada ubicación.

		Bibliotecas:	
	Título	Básica	Media
8496473546	1, mil y un cuentos de una línea / Azid, Aloe / Thule Ediciones	2	0
8426341686	10 soldados / Rapaport, Gilles / Edelvives	1	0
9562402491	100 fábulas fabulosas / Varios Autores /	0	0

PASO 5: Guardar el archivo Excel editado.

PASO 6: En el SGB, seleccionar “Importar inventario”.

Gestión de
Bibliotecas CRA
PRUEBA (RBD: -10118)
Ministerio de Educación

Inventario
Reiniciar Retroceder Continuar

La información se guarda a medida que avanza, podrá continuar más tarde desde donde lo dejó.

Inicio Lectores Ubicaciones **Inventario** Políticas Habilitar Etiquetas Marbete Calendario

1) Inventario del sistema anterior (SGB1)
Usted tiene 2.615 recursos distintos para importar a este nuevo sistema.
Estos datos han sido obtenidos a partir de la herramienta de inventario proporcionada por el Ministerio de Educación desde 2019, conocida como Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB1). Debe descargar el archivo Excel con los recursos disponibles y completar la cantidad de ejemplares que tiene cada ubicación.

Si lo prefiere, puede imprimir el archivo Excel, visitar cada ubicación, llenar manualmente el listado y luego trasladar las cantidades al archivo digital. Una vez completado, importe el archivo para cargar los recursos en el nuevo sistema.

En el archivo Excel que debe completar, considere lo siguiente:

- En la columna **Básica** ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de básica del establecimiento.
- En la columna **Media** ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de media del establecimiento.

Descargar inventario

Importar inventario

PASO 7: Seleccionar “Continuar”.

Importar registros

Importar datos de inventario
En el siguiente paso, podrá importar los datos de su inventario a través de la planilla Excel. Procure que los datos se encuentren actualizados

Continuar

PASO 8: Seleccionar “Seleccionar archivo”.

Importar registros

Importar archivo actualizado
Presione el botón [Seleccionar Archivo] y seleccione el archivo Excel (.xlsx) que contiene los inventarios actuales. Verifique que corresponda al archivo correcto y presione el botón [Importar archivo]

Archivo: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Atrás Importar archivo

PASO 9: Seleccionar archivo Excel editado previamente.

PASO 10: Seleccionar “Importar archivo”.

Importar registros






Importar archivo actualizado

Presione el botón [Seleccionar Archivo] y seleccione el archivo Excel (.xlsx) que contiene los inventarios actuales. Verifique que corresponda al archivo correcto y presione el botón [Importar archivo]

Archivo:

Seleccionar archivo

inventario_3-julio-2025.xlsx

Atrás

Importar archivo

PASO 11: Revisar el resumen de los datos leídos.

Importar registros






Confirmar datos leídos

A continuación se presenta un resumen de la información del archivo importado. Para finalizar presione [Guardar].

RESUMEN

OBSERVACIONES 2

✓ En su archivo vienen **5.226 ejemplares** de **2.175 recursos distintos**.

Ubicación	Cantidad de recursos	Cantidad de ejemplares
Biblioteca de Básica	2.175	5.226
Biblioteca de Media	0	0
Bibliotecas de aula	0	0

Total de registros	Cantidad total de registros leídos desde el archivo.	 2178
Registros sin inconsistencias	Registros que no presentan inconsistencias de información.	 2178
Observaciones	Registros que presentan algún problema potencial y el usuario puede decidir excluir alguno.	 2

Atrás

Guardar

PASO 12: Seleccionar la pestaña al lado de “Resumen”, revisar y corregir en el documento Excel en caso de ser necesario y volver a cargar. “Observaciones” no errores por lo que se cargarán igualmente, “Inconsistencias” sí se trata de un error y hay que corregir.

Importar registros






Confirmar datos leídos

A continuación se presenta un resumen de la información del archivo importado. Para finalizar presione [Guardar].

RESUMEN
OBSERVACIONES 2

Nº línea	A	B	C	D	E	F
	tipo_producto	id_producto	ISBN	Título	Básica	Media
13	Libro con ISBN	103762832	9789500717373	15 de Brujas / Varios Autores / Editorial Sudamericana..	[50]	
14	Libro con ISBN	102602347	9789500711494	17 de miedo / Jorge Accame / Sudamericana	[52]	

Mostrar 10 registros
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Atrás
Guardar

PASO 13: Seleccionar “Guardar”.

PASO 14: En caso de querer agregar recursos que no estaban en el Excel anterior seleccionar “Descargar planilla”, y en caso de no querer agregar nada por ahora, seleccionar “No tengo inventario adicional”.

Gestión de Bibliotecas CRA
PRUEBA (RBD- 10118)
Ministerio de Educación

Inventario

La información se guarda a medida que avanza, podrá continuar más tarde desde donde lo dejó.

Reiniciar
Retroceder
Continuar

Inicio
Lectores
Ubicaciones
Inventario
Políticas
Habilitar
Etiquetas
Mantener
Calendario

1) Inventario del sistema anterior (SGB1) Completado

2) Recursos adicionales En progreso

- Si desea agregar recursos que no estaban en el sistema SGB1, descargue la plantilla en Excel, la cual ya incluye las ubicaciones creadas en el paso anterior y el formato adecuado para su importación.
- Si ya ha cargado todo su inventario, finalice este proceso haciendo clic en “No tengo inventario adicional”.

Descargar planilla
Importar planilla completada
No tengo inventario adicional

En el archivo Excel que debe completar, considere lo siguiente:

- En la columna **Básica** ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de básica del establecimiento.
- En la columna **Media** ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de media del establecimiento.

Inventario

Usted ha cargado 2.615 recursos, que en total suman 2.615 ejemplares desde el sistema anterior (SGB1).

Ubicación	Cantidad de recursos	Cantidad de ejemplares
Biblioteca de Básica	2.615	2.615
Biblioteca de Media	0	0

PASO 15: En caso de descargar planilla, abrir Excel descargado.

Inventario inicial						
Básica: Ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de básica del establecimiento. Media: Ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de media del establecimiento. Si en una ubicación no tiene ejemplares de un recurso, puede dejar la celda en blanco.						
TIPO RECURSO	ISBN	Título	Autores	Editorial	Bibliotecas:	
					Básica	Media
Libro con ISBN	9786347182821	Título ejemplo 1	Apellido, Nombre	Editorial Ejemplo 1		
Libro sin ISBN		Título ejemplo 2	Apellido, Nombre	Editorial Ejemplo 2		

PASO 16: Editar Excel con información en cada columna.

Inventario inicial						
Básica: Ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de básica del establecimiento. Media: Ingrese la cantidad de ejemplares en la biblioteca de media del establecimiento. Si en una ubicación no tiene ejemplares de un recurso, puede dejar la celda en blanco.						
TIPO RECURSO	ISBN	Título	Autores	Editorial	Bibliotecas:	
					Básica	Media
Libro con ISBN	9789585338661	La memoria del bosque	Bertrand, Sara	Cataplum	2	1
Libro con ISBN	9786071609168	El pequeño rey	Taro, Miura	Fondo de Cultura Económica	1	1

PASO 17: Guardar el archivo de Excel editado.

PASO 18: En el SGB, seleccionar “Importar planilla completada”.

Reiniciar
Retroceder
Continuar

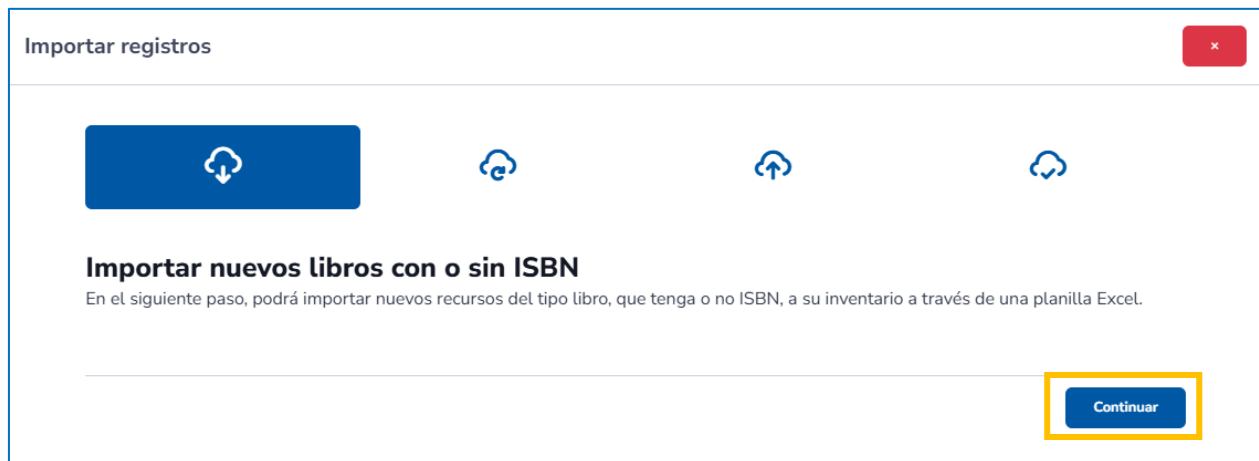
Políticas
Habilitar
Etiquetas
Marbete
Calendario

Descargar planilla

Importar planilla completada

No tengo inventario adicional

PASO 19: Seleccionar “Continuar”.

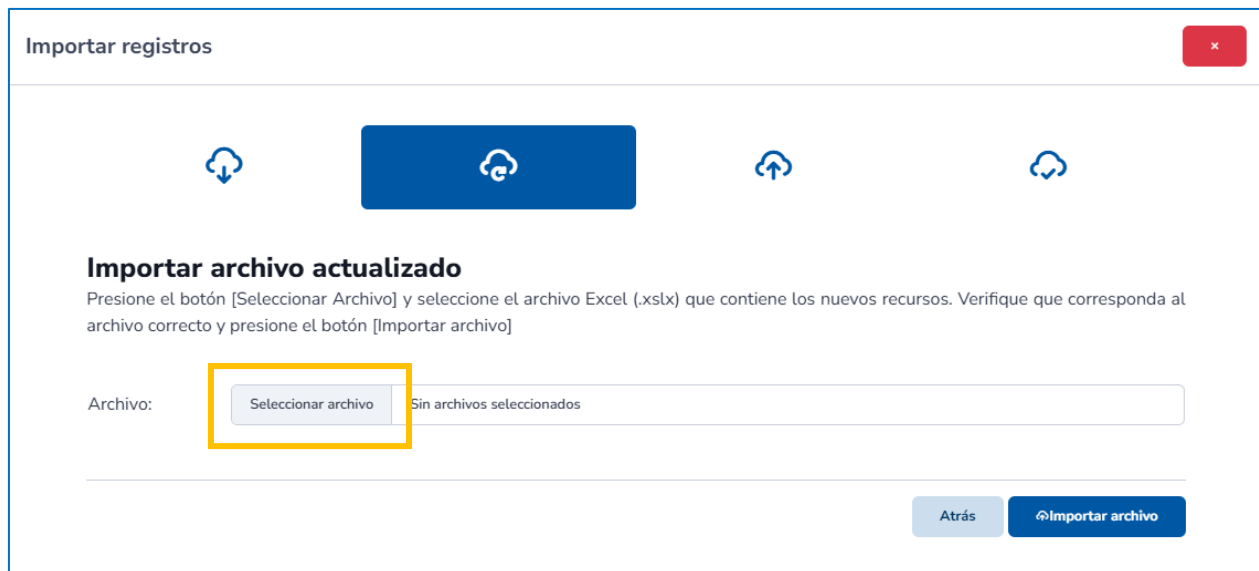


Importar registros

Importar nuevos libros con o sin ISBN
En el siguiente paso, podrá importar nuevos recursos del tipo libro, que tenga o no ISBN, a su inventario a través de una planilla Excel.

Continuar

PASO 20: Seleccionar “Seleccionar archivo”.



Importar registros

Importar archivo actualizado
Presione el botón [Seleccionar Archivo] y seleccione el archivo Excel (.xlsx) que contiene los nuevos recursos. Verifique que corresponda al archivo correcto y presione el botón [Importar archivo]

Archivo: Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Atrás Importar archivo

PASO 21: Seleccionar archivo Excel editado previamente.

PASO 22: Seleccionar “Importar archivo”.

Importar registros

Importar archivo actualizado

Presione el botón [Seleccionar Archivo] y seleccione el archivo Excel (.xlsx) que contiene los nuevos recursos. Verifique que corresponda al archivo correcto y presione el botón [Importar archivo]

Archivo:

Seleccionar archivo

inventario_adicional_4-julio-2025.xlsx

Atrás

Importar archivo

PASO 23: Revisar resumen de datos leídos y en caso de que no haya observaciones o inconsistencias, seleccionar “Guardar”.

Importar registros

Confirmar datos leídos

A continuación se presenta un resumen de la información del archivo importado. Para finalizar presione [Guardar].

RESUMEN

✓

En su archivo vienen 5 ejemplares de 2 recursos distintos.

Ubicación	Cantidad de recursos	Cantidad de ejemplares
Biblioteca de Básica	2	3
Biblioteca de Media	2	2

Atrás

Guardar

PASO 24: Carga completada, revisar resumen y seleccionar “Continuar”.

Inventario

La información se guarda a medida que avanza, podrá continuar más tarde desde donde lo dejó.

[Reiniciar](#) [Retroceder](#) [Continuar](#)

Inicio

Lectores

Ubicaciones

Inventario

Políticas

Habilitar

Etiquetas

Marbete

Calendario

Inventario completado Completado ✓

Usted ha cargado 2.617 recursos, que en total suman 2.620 ejemplares, incluyendo tanto el sistema SGB1 como los recursos adicionales. Una vez finalizada la Configuración inicial de datos básicos, podrá agregar nuevos ejemplares a sus ubicaciones o dar de baja si agregó alguno por error. Presione **Continuar** para avanzar al siguiente paso.

Ubicación	Cantidad de recursos	Cantidad de ejemplares
Biblioteca de Básica	2.617	2.618
Biblioteca de Media	2	2

*En caso de ser necesario puede seleccionar “Reiniciar” para realizar el proceso completo nuevamente.