

Orientaciones para la **Recepción de las nuevas colecciones de libros** 2025



Dirigido a:
Equipos directivos, jefaturas técnicas y
equipos de bibliotecas escolares (CRA)

CENTRO DE LECTURA
— Biblioteca Escolar (CRA) —

CONTENIDO

1. Presentación	3
2. ¿Cómo ocurre la distribución de libros?	4
3. La comunidad educativa participa	5
4. ¿Qué libros componen la colección que recibirán las comunidades educativas en 2025?	6
5. ¿Qué hacer al recibir estos recursos?	7
5.1. Pasos previos a la recepción de los recursos	7
5.2. Validación de recepción de los recursos en SGB-CRA.....	8
¿Quiénes pueden realizar el proceso de validación de recursos en el SGB- CRA?	
¿Cómo acceder a los listados de libros que se recibirán en cada establecimiento?	
¿Cómo validar los recursos recibidos?	
5.3. Proceso técnico	14
Registrar los recursos	
Clasificación y catalogación de la colección	
Implementar un sistema de circulación de libros (consulta, préstamos y devoluciones)	
Inventariar la colección recibida	
5.4. Acciones para la difusión de las colecciones	16
Difunde tus estrategias	
6. Una cultura de sustentabilidad	17
6.1. Difundir la calidad educativa de los recursos	17
6.2. Los sellos cuidado	18
6.3. Orientaciones para el cuidado de recursos: un compromiso compartido	19
Anexo 1: listado de libros reemplazados	21

1. Presentación

Año a año, el Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA) distribuye colecciones de libro a los establecimientos educativos con subvención estatal de todo Chile. Esto, como una forma de atender a su gran objetivo: promover el acceso a los libros para apoyar la implementación del currículum, el proceso formativo de las y los estudiantes y fomentar la lectura de toda la comunidad escolar. La práctica lectora es fundamental para la incorporación de aprendizajes y habilidades de comprensión, desarrollo del pensamiento crítico, ampliación de la cultura y gusto por la lectura y la investigación. Para lograr aquello, el espacio bibliotecario es clave.

Este objetivo se logra mediante diversos procesos que requieren de la participación de uno de los principales agentes de la lectura en los establecimientos: los equipos de biblioteca escolar. La entrega de colecciones por parte del programa es un hito significativo que cada año permite a las y los estudiantes tener acceso a recursos que enriquecen el acervo bibliográfico de la institución y les proporciona oportunidades para conocer diferentes libros y cultivar el hábito lector. En este sentido, las y los encargado de biblioteca tienen una labor que va más allá de la gestión y administración de los libros, pues deben ser mediadores y mediadoras del conocimiento y facilitadores del acceso a la información. Al recibir nuevos libros para sus escuelas y liceos asumen el compromiso de promover la lectura y el aprendizaje entre estudiantes y de cultivar una cultura lectora sólida y perdurable en la comunidad educativa.

Es por esto que además procesos asociados a la distribución de libros, como la recepción de colecciones en el Módulo de Recepción de recursos en el SGB-CRA, son fundamentales para que el programa pueda conocer el estado y la gestión de la política pública tanto como para que los establecimientos puedan registrar los títulos de la nueva colección.

Adicionalmente, para 2025 el foco del programa es seguir apoyando la labor de los equipos de biblioteca escolar, entregando diversas oportunidades para que puedan potenciar su trabajo en la biblioteca y darle un uso provechoso a la colección. Para este propósito, este año el programa implementará el Módulo Sistema de Circulación en el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA), un hito de innovación que permitirá a los equipos de biblioteca realizar diferentes acciones mediante una plataforma integrada y apoyar el aprendizaje de las y los estudiantes. Este módulo ofrece el registro de préstamos y devoluciones, catalogación y gestión de usuarios. A través de él se podrán obtener datos y estadísticas de la circulación de los recursos, abriendo la posibilidad de conocer las preferencias e intereses de las y los lectores para poder desarrollar estrategias educativas y de mediación lectora más efectivas. Su implementación implica una modernización de los sistemas de gestión y administración de biblioteca para un óptimo funcionamiento de esta y un uso beneficioso de los recursos.

En estas páginas encontrarán orientaciones prácticas para llevar a cabo las tareas que surgen de la distribución de libros. Les animamos a aprovechar al máximo esta herramienta y a seguir trabajando en conjunto para construir una sociedad donde el acceso a la lectura y la educación de calidad sea justo y equitativo.

2. ¿Cómo ocurre la distribución de libros?

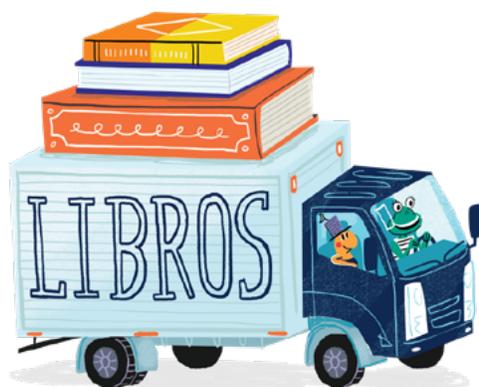
Desde sus inicios en 1994, el programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA), dependiente de la Unidad de Currículum y Evaluación (UCE) del Ministerio de Educación, distribuye libros para renovar las colecciones de las bibliotecas escolares de establecimientos con subvención estatal de Chile. Para que esto pueda ocurrir, suceden diferentes procesos a lo largo del año que permiten que las y los estudiantes puedan acceder a colecciones de libros con títulos actualizados y pertinentes curricularmente.

La participación de los establecimientos en los procesos del programa ocurre a través del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA), plataforma compuesta por cinco módulos integrados para registro de datos: Módulo Acta de Compromiso/Carro de selección; Módulo Sistema de Inventarios; Módulo de Equipo de Bibliotecas; Módulo de Recepción de Recursos y el Módulo de Sistema de Circulación a implementar durante este 2025. El SGB- CRA funciona desde el año 2021 y ha incrementado progresivamente su aplicación y uso en los distintos espacios de bibliotecas escolares al ser un requisito del Acta de Compromiso del programa de Bibliotecas Escolares (CRA). En esta plataforma, los equipos directivos y de biblioteca tienen un rol fundamental para la recepción de colecciones.

El primer paso para que los establecimientos reciban estas colecciones es el proceso de firma del Acta de Compromiso por parte de las y los directivos, lo que requiere que estos postulen o renueven su suscripción al programa. Posteriormente, mediante el Carro de selección de libros, las comunidades educativas podrán escoger los títulos que requieren según su contexto y necesidades particulares. Para que esta oferta de libros exista, cada año el programa de Bibliotecas Escolares (CRA) realiza un proceso de evaluación de libros que culmina con la elaboración de un Catálogo. Este documento contiene todos los títulos disponibles para la selección por parte de los establecimientos, los cuales son pertinentes al contexto escolar y se encuentran alineados con el Currículum Nacional.

Los establecimientos recibirán la colección escogida en el Carro de selección de libros al año siguiente durante el proceso de distribución. Una vez recibidos los recursos, es fundamental que los equipos de biblioteca escolar realicen la validación de los recursos recibidos en el Módulo de Recepción de recursos del SGB-CRA.

Y si bien estos procesos administrativos y operacionales al recibir los nuevos libros son necesarios, la verdadera importancia de esta etapa es difundir, utilizar y leer los nuevos títulos con toda la comunidad educativa.



3. La comunidad educativa participa

Con el objetivo de que las nuevas colecciones de libros sean conocidas y utilizadas por toda la comunidad educativa, los equipos de bibliotecas, docentes y directivos deben tener un rol activo y participativo en su difusión.

Proponemos los siguientes roles en esta etapa inicial de recepción de las colecciones de libros del programa:

- **Equipos de bibliotecas escolares:** están a cargo de revisar, catalogar, inventariar y poner a disposición de la comunidad educativa las diversas colecciones de libros que reciben de parte del programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA).
- **Docentes:** son responsables del uso y cuidado de los libros dentro de las salas de clases, promoviendo una cultura sustentable para que las y los estudiantes valoren los recursos, tanto en el aspecto material como simbólico, permitiendo un uso provechoso y responsable.
- **Equipos directivos:** es fundamental que las y los directores y/o los equipos de bibliotecas validen las colecciones de libros recibidas y sus posibles incidencias en el Módulo de Recepción de recursos del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA), tal como indica el Acta de Compromiso del programa de Bibliotecas Escolares (CRA) que fue firmada por el establecimiento.

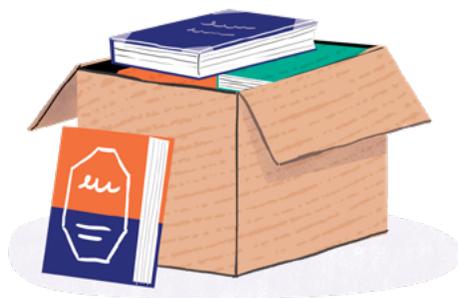


4. ¿Qué libros componen la colección que recibirán las comunidades educativas en 2025?

Los establecimientos recibirán una colección que está compuesta por los siguientes libros:

- a. Títulos seleccionados por los equipos de biblioteca escolar en el Carro de selección de libros en el año 2024.
- b. Títulos de reemplazo: durante los procesos de adquisición de libros, existen algunos recursos que no son posibles de adquirir por temas administrativos y de compra. En el caso del Carro de selección de libros del año 2024, estos fueron 59 títulos. Cada uno de los establecimientos que seleccionó alguno de estos títulos en el Carro del año 2024 recibirá libros de reemplazo similares al nivel educativo y al valor del originalmente escogido. [Vea el listado en el Anexo 1 de este documento.](#)
- c. Títulos seleccionados por el equipo profesional del programa de Bibliotecas Escolares (CRA) para una colección inicial, en el caso de los establecimientos que postularon por primera vez a la recepción de libros por parte del programa en alguno de los ciclos educativos de básica y/o media, según su postulación en el año 2024.
- d. Títulos entregados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y Patrimonio.

El listado completo de los libros que llegará a cada establecimiento estará disponible para equipos directivos y de biblioteca en el SGB- CRA en el Módulo de Recepción de recursos en: <https://gestioncra.mineduc.cl/>



5. ¿Qué hacer al recibir estos recursos?

Entre los meses de abril y junio, los establecimientos que participaron del Acta de Compromiso del año anterior recibirán las nuevas colecciones de libros para robustecer sus bibliotecas escolares. Este proceso requiere de procesos administrativos y operacionales y, lo más importante, de acciones pedagógicas para difundir los recursos entre la comunidad educativa.

5.1. Pasos previos a la recepción de los recursos

Antes de que lleguen los recursos a cada establecimiento, es necesario preparar los espacios y horarios del equipo de bibliotecas. Les entregamos las siguientes recomendaciones:

- **Estar atentos a la página web:** en este canal encontrará toda la información del proceso y las fechas estimadas de entrega.
- **Avisar al equipo directivo y a las personas que trabajan en los accesos de los establecimientos:** una vez que comience la distribución, es importante que todos los equipos administrativos y directivos estén al tanto de la posibilidad de la pronta entrega de los libros.
- **Disponer del espacio:** preparar lugares para recibir las cajas con los libros y también superficies, vitrinas y otras alternativas para visibilizar los nuevos títulos.
- **Preparar los procesos técnicos y considerar, entre otros:**
 - Elementos para la catalogación: por ejemplo, el timbre, el papel para las etiquetas, etc.
 - El inventario: en el SGB-CRA y/o en el de uso local del establecimiento.
- **Organizar el tiempo:** será necesario destinar horarios para los procesos de revisión de libros, registro, catalogación, inventario, disposición en la biblioteca y difusión entre la comunidad.
- **Planificar actividades de difusión:** es fundamental que toda la comunidad escolar conozca los nuevos títulos y ejemplares, por lo que es necesario elaborar estrategias que muestren las novedades que llegarán a la biblioteca escolar.



5.2. Validación de recepción de los recursos en SGB-CRA

Para que la biblioteca pueda ofrecer los servicios asociados a esta, tales como circulación, préstamos y consulta, es necesario que los equipos de biblioteca trabajen constantemente por una correcta gestión y administración del espacio tanto como en el orden y organización de los recursos de la colección. Esto permitirá que las y los usuarios puedan vivir la experiencia de la biblioteca de manera accesible, logrando que la mayor cantidad de ellos y ellas puedan disfrutar de los libros que esta ofrece.

Utilizar el Módulo de Recepción del Sistema de Gestión de Bibliotecas Escolares (SGB-CRA) permite revisar los listados de libros que recibirá cada establecimiento, realizar la validación de estos y de las posibles incidencias se realizará en <https://gestioncra.mineduc.cl> mediante los perfiles de equipo directivo y de bibliotecas.

Este trabajo de gestión administrativa tiene dos etapas significativas: validación de los recursos y proceso técnico.

¿Quiénes pueden realizar el proceso de validación de recursos en el SGB- CRA?

El Módulo de Recepción de recursos del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA) está disponible para los equipos directivos (con el RBD y clave SIGE) y para el equipo de bibliotecas (inscrito en módulo de Equipo de Bibliotecas del SGB-CRA con su clave por defecto o personal).

Para más detalles de cómo ingresar al SGB-CRA, revise los manuales de cada módulo en: <https://bibliotecas-cra.cl/gestion/administracion-y-gestion-de-bibliotecas/sistema-de-gestion-de-bibliotecas/>

¿Cómo acceder a los listados de libros que se recibirán en cada establecimiento?

1. El equipo directivo y/o el equipo de Bibliotecas debe ingresar al SGB-CRA en: <https://gestioncra.mineduc.cl/>
2. Luego, debe seleccionar el Módulo Recepción recursos y podrán visualizar los envíos que hay disponibles, su estado y el detalle de los recursos de cada uno de ellos. **Para este proceso, tendrá que revisar y validar todos los que estén en rojo con el año 2025:**

Orientaciones para la recepción de las nuevas colecciones de libros 2025

1. Visualizador de envíos

Seleccione Envío:

..Seleccione Envío:..

..Seleccione Envío:..

 Envío CRA 2025 - Media - Pendiente

 Envío CRA 2025 - Docentes - Pendiente

 Envío CRA 2025 - Básica - Pendiente

Ante cualquier duda, contáctenos a

2. Recepcion de recursos

Inicio Módulo Inventario Recepción recursos Acta de compromiso Equipo Biblioteca Escolar

Recepción de recursos

Equipos directivos y de bibliotecas.

En este módulo se visualizan las colecciones de Bibliotecas Escolares que están en proceso de distribución.

Una vez que hayan recibido la colección de libros, deben **confirmar la recepción**, proceso que se realiza una sola vez y es irreversible. Si no han recibido la colección todavía, esta información será de utilidad para conocer los libros que prontamente llegarán al establecimiento.

Consultas: gestionbibliotecas@mineduc.cl con el RBD del establecimiento y en <https://bibliotecas-cra.cl/sgb-cra>

Su establecimiento tiene 3 envío(s) pendiente(s). Por favor indique las cantidades en buen estado recibidas, y para aquellos recursos que presenten diferencias, indique el motivo de esta

Seleccione Envío:

 Envío CRA 2025 - Básica - Pendiente

  Descargar  Finalizar recepción  Más datos

Buscar...

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
	<input type="text" value="Buscar Cod. C"/>	<input type="text" value="Buscar ISBN"/>	<input type="text" value="Buscar Tipo"/>	<input type="text" value="Buscar Título"/>	<input type="text" value="Buscar Editorial"/>	<input type="text" value="Buscar Enviado"/>	<input type="text" value="Buscar Recibido"/>
		9789563632583	Libro con ISBN	Adiós Planeta por Papelucho	Srn Ediciones	1	<input type="text" value="1"/>
		9789569994265	Libro con ISBN	Alegria y Sofia	Planeta Cómics	1	<input type="text" value="1"/>
		9789560016492	Libro con ISBN	Al otro lado del Río. Nometu Lewlū mew	LOM ediciones	1	<input type="text" value="1"/>
		9789569806049	Libro con ISBN	Amigos	Cocorocoq Editoras	1	<input type="text" value="1"/>
		9789569703348	Libro con ISBN	Andan diciendo por ahí	Vasalisa Ediciones	1	<input type="text" value="1"/>

¿Cómo validar los recursos recibidos?

Una vez en el sistema, por cada recurso se debe informar la cantidad de ejemplares recibidos en buen estado en la columna “Recibidos conforme”, la cual por defecto indicará la cantidad enviada desde el programa (ver imagen 3). **En caso de recibir una cantidad diferente a la indicada en pantalla o con fallas en su materialidad, se debe informar el motivo**, para ambos casos, el sistema mostrará un ícono de alerta en color amarillo (ver imagen 4), en el cual el establecimiento deberá ingresar la justificación según corresponda (ver imagen 5):

- **No recibido.** Recurso faltante, cuando un título o ejemplar no está presente en las cajas de libros entregados.
- **Dañado.** Apreciación de la materialidad, cuando el libro presenta fallas en la calidad física, ya sea en la apariencia del papel, calidad de la impresión de los textos e imágenes o deficiencias en la encuadernación.
- **Mal compaginado.** Corresponde a recursos con contenidos incompletos o fragmentados, con páginas en desorden o mal organizadas.
- **Sobrantes.** Corresponde a recursos cuyas cantidades exceden las señaladas en el SGB-CRA como “enviadas”.

Es importante que la cantidad justificada debe coincidir con la diferencia informada.

3. Visualización de recursos por defecto en la columna “Recibidos conforme”, según la cantidad enviada desde el programa.

Seleccione Envío:

[?](#) [Descargar](#) [Finalizar recepción](#) [Más datos](#)

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
	<input type="text" value="Buscar Cod. C"/>	<input type="text" value="Buscar ISBN"/>	<input type="text" value="Buscar Tipo"/>	<input type="text" value="Buscar Título"/>	<input type="text" value="Buscar Editorial"/>	<input type="text" value="Buscar Enviado"/>	<input type="text" value="Buscar Recibido"/>
		9789563832583	Libro con ISBN	Adiós Planeta por Papelucho	Sm Ediciones	1	<input type="text" value="1"/>
		9789569994265	Libro con ISBN	Alegria y Sofia	Planeta Cómic	1	<input type="text" value="1"/>
		9789560016492	Libro con ISBN	Al otro lado del Río. Nometu Lewfu mew	LOM ediciones	1	<input type="text" value="1"/>
		9789569808049	Libro con ISBN	Amigos	Cocorocoq Editoras	1	<input type="text" value="1"/>
		9789569703348	Libro con ISBN	Andan diciendo por ahí	Vasalisa Ediciones	1	<input type="text" value="1"/>
		9788071675712	Libro con ISBN	Bajo la misma luna	Fondo de cultura econ...	1	<input type="text" value="1"/>
		9788412052138	Libro con ISBN	Basura: todo sobre la cosa más molesta del mundo	Lóguez	1	<input type="text" value="1"/>
		9788418304859	Libro con ISBN	Bullying. Grandes herramientas para pequeños guerreros	Editonal Flamboyant	1	<input type="text" value="1"/>
		9789563852840	Libro con ISBN	Catálogo chilensis	Hueders	1	<input type="text" value="1"/>
		9789561238891	Libro con ISBN	Cuentos de insomnio	Zig-Zag	1	<input type="text" value="1"/>

Mostrar registros Anterior **1** 2 Siguiente

Orientaciones para la recepción de las nuevas colecciones de libros 2025

4. Visualización de recursos con diferencias e ícono amarillo de alerta.

Seleccione Envío:

Envío CRA 2025 - Media - Pendiente

?
Descargar
Finalizar recepción
Más datos

Buscar...

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
	Buscar Cod. CF	Buscar ISBN	Buscar Tipo	Buscar Título	Buscar Editorial	Buscar Enviado	Buscar Recibido
		9788408387040	Libro con ISBN	Animales fantásticos y donde encontrarlos	Salamandra	1	0
	BE24453	9789563524604	Libro con ISBN	Arte Publico y Muralismo. Cuaderno Pedagogico.		5	5
	BE12275	9789563253023	Libro con ISBN	Bajo la misma estrella	Debolsillo	2	2
	BE12280	9789871138142	Libro con ISBN	Cien años de soledad	Debolsillo	1	1
		9780071514288	Libro con ISBN	Ecología y medio ambiente	McGraw Hill	1	1
		9788418785193	Libro con ISBN	El agente secreto	Mostas Ediciones	1	1
		9788413061520	Libro con ISBN	Electrónica. 3ª edición 2022	Paraninfo	1	1
		9789566054634	Libro con ISBN	El gran cuaderno del búho blanco	Editorial Aparte	1	1
		9780071673923	Libro con ISBN	El llamado del Cthulhu	Fondo de cultura econ...	1	1
		9789563247800	Libro con ISBN	El sastre de Auschwitz	Catalonia	1	1

Mostrar 10 registros

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 19 registros

Los cambios realizados en **Animales encontrarlos** han sido guardados correctamente

5. Pantalla de justificación de diferencias.

Título: Adiós Planeta por Papelucho

X

Justificación diferencias

No recibido	-	1	+
Dañado	-	0	+
Mal compaginado	-	0	+
Sobrantes	-	0	+
Cantidad enviada	1		
Cantidad recibida	0		

Orientaciones para la recepción de las nuevas colecciones de libros 2025

Una vez justificada la diferencia, el ícono pasará a un color gris

6. Pantalla de ícono de alerta en color gris.

Seleccione Envío:

? Descargar Finalizar recepción Más datos

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
<input type="text" value="Buscar Cod. CF"/>	<input type="text" value="Buscar ISBN"/>	<input type="text" value="Buscar Tipo"/>	<input type="text" value="Buscar Título"/>	<input type="text" value="Buscar Editorial"/>	<input type="text" value="Buscar Enviado:"/>	<input type="text" value="Buscar Recibido"/>	
		9788498387940	Libro con ISBN	Animales fantásticos y donde encontrarlos	Salamandra	1	<input type="text" value="0"/>
	BE24453	9789563524604	Libro con ISBN	Arte Publico y Muralismo. Cuaderno Pedagogico.		5	<input type="text" value="5"/>
	BE12275	9789563253023	Libro con ISBN	Bajo la misma estrella	Debolsillo	2	<input type="text" value="2"/>
	BE12280	9789871138142	Libro con ISBN	Cien años de soledad	Debolsillo	1	<input type="text" value="1"/>
		9786071514288	Libro con ISBN	Ecología y medio ambiente	McGraw Hill	1	<input type="text" value="1"/>
		9788418765193	Libro con ISBN	El agente secreto	Mestas Ediciones	1	<input type="text" value="1"/>
		9788413661520	Libro con ISBN	Electrónica. 3ª edición 2022	Paraninfo	1	<input type="text" value="1"/>
		9789566054634	Libro con ISBN	El gran cuaderno del búho blanco	Editorial Aparte	1	<input type="text" value="1"/>

Finalmente, se debe confirmar el proceso de recepción seleccionando el botón verde **“Finalizar recepción”** (ver imagen 7). Luego, y sólo si están seguros de este proceso, se debe **“Confirmar recepción”** (ver imagen 8), pues este proceso es irreversible.

7. Botón para Finalizar recepción.

Seleccione Envío:

? Descargar Finalizar recepción Más datos

Acción	Cod. CRA	ISBN	Tipo	Título	Editorial	Enviados	Recibidos conforme
<input type="text" value="Buscar Cod. CF"/>	<input type="text" value="Buscar ISBN"/>	<input type="text" value="Buscar Tipo"/>	<input type="text" value="Buscar Título"/>	<input type="text" value="Buscar Editorial"/>	<input type="text" value="Buscar Enviado:"/>	<input type="text" value="Buscar Recibido"/>	
		9788498387940	Libro con ISBN	Animales fantásticos y donde encontrarlos	Salamandra	1	<input type="text" value="0"/>
	BE24453	9789563524604	Libro con ISBN	Arte Publico y Muralismo. Cuaderno Pedagogico.		5	<input type="text" value="5"/>

8. Ventana emergente de Confirmación de Recepción.

✓ Finalizar Recepción



Confirmará la recepción de los recursos.

Los recursos recibidos de manera satisfactoria, estarán disponibles en la ubicación "Envío CRA 2025 - Media - Sin Asignar" del inventario, donde podrá asignarlos a sus ubicaciones respectivas.

La confirmación de esta recepción se realiza una sola vez y es irreversible.

Solo en caso de que haya olvidado justificar las diferencias de recepción, el sistema le recordará que debe realizarlo, arrojando la siguiente pantalla, con la finalidad de realizar los pasos antes mencionados y confirmar efectivamente la recepción de los recursos.

✓ Finalizar Recepción



Presenta recepciones con diferencias sin justificar. Debe justificarlas antes de confirmar la recepción.

Los recursos recibidos "conforme", pasarán a una ubicación del Módulo de Inventario del SBG-CRA llamada "[Nombre del envío] – Sin asignar", desde donde el establecimiento podrá moverlos a sus ubicaciones finales.

The screenshot shows the 'Módulo Inventario' interface. The navigation bar includes 'Inicio', 'Módulo Inventario' (highlighted with a red circle), 'Recepción recursos', 'Acta de compromiso', and 'Equipo Biblioteca Escolar'. The main content area is titled 'Inventario de las Ubicaciones del Establecimiento' and lists 13 locations. A dropdown menu is open, showing a list of locations with their respective status and type. The locations listed in the dropdown are:

- Sin ubicación - Envío CRA 2023 - Básica y Media - Sin Asignar
- Sin ubicación - Envío CRA 2024 - Básica - Sin Asignar
- Sin ubicación - Envío CRA 2024 - Básica y Media - Sin Asignar
- Sin ubicación - Envío CRA 2025 - Media - Sin Asignar

The locations listed in the main area are:

- Biblioteca de Aula
- Biblioteca de Básica
- Biblioteca general
- Biblioteca Media

5.3. Proceso técnico

El procesamiento técnico de la colección implica realizar un conjunto de tareas para facilitar la búsqueda de información tanto para las y los usuarios como para las personas encargadas de biblioteca. Se realiza a través de un sistema automatizado (software de gestión de bibliotecas propio, Abies 2.0, u otros) o, algún otro método manual (libro de registro, planilla Excel). Su objetivo es generar registros que representen cada uno de los recursos de la colección y ponerlos a disposición de las personas en el catálogo de la biblioteca. También permite guardar ordenadamente el material bibliográfico en las estanterías y mantener control sobre los recursos que ingresan y circulan dentro y fuera de la biblioteca.

Independiente de la cantidad de libros que compongan la colección de una biblioteca, llevar a cabo el proceso técnico es fundamental porque permite a las y los estudiantes desenvolverse como personas autónomas dentro del espacio de la biblioteca y el mundo de la información. Para esto, es necesario entregarles herramientas: acceso a una colección ordenada, en la que pueda llegar a todos los materiales por sus propios medios y en total autonomía.

El procesamiento técnico¹ se compone de las siguientes tareas:

- Registrar los recursos
- Clasificación y catalogación de la colección

Registrar los recursos

El registro se puede realizar en un software automatizado o manualmente. En ambos mecanismos lo primero que hay que hacer es registrar los recursos, es decir, otorgar un número único y correlativo a cada volumen que entra a la colección junto a una descripción básica del material (título, autor, editorial, ISBN, año de edición). Ese número no podrá repetirse con otro libro.

Cuando se cuenta con un sistema computacional, el número de registro es otorgado automáticamente, en el caso de usar un mecanismo manual, el equipo encargado deberá asignar un número a cada libro que se inicia en el 1 y continúa infinitamente².

Clasificación y catalogación de la colección

Una vez realizado el registro del material, se procederá a clasificarlo asignando un código numérico que representa el tema de un libro (Clasificación Decimal Dewey). Esos códigos o números de clasificación son los que ordenan todos los recursos de un mismo tema, organizados desde los temas más generales a los más específicos, siguiendo un orden jerárquico³. La catalogación es una descripción más acuciosa de un recurso.

1 Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. "Manual para el CRA escolar", 2009. Pág. 42. En línea <https://bibliotecas-cra.cl/documento/manual-para-el-cra-escolar-2/>

2 Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. "Manual para el CRA escolar", 2009. Pg. 43, 44, 45. En línea <https://bibliotecas-cra.cl/documento/manual-para-el-cra-escolar-2/>

3 Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. "Manual para el CRA escolar", 2009. Pg. 45 a 59. En línea <https://bibliotecas-cra.cl/documento/manual-para-el-cra-escolar-2/>

La catalogación es una tarea que corresponde al equipo de la biblioteca escolar y se puede realizar de manera automatizada o manual, según los mecanismos de cada establecimiento. Este proceso es fundamental para el buen funcionamiento de la biblioteca, ya que permite ordenar la colección en las estanterías y proporciona mayor efectividad en la búsqueda y recuperación de recursos. Todos los títulos que se distribuyen han sido previamente catalogados por el programa Centro de lectura y bibliotecas escolares (CRA) con la finalidad de simplificar el proceso para los equipos de biblioteca. La catalogación es una tarea que corresponde al equipo de la biblioteca escolar y se puede realizar de manera automatizada o manual, según los mecanismos de cada establecimiento. Este proceso es fundamental para el buen funcionamiento de la biblioteca, ya que permite ordenar la colección en las estanterías y proporciona mayor efectividad en la búsqueda y recuperación de recursos. Todos los títulos que se distribuyen han sido previamente catalogados por el programa Centro de lectura y bibliotecas escolares (CRA) con la finalidad de simplificar el proceso para los equipos de biblioteca.

Recomendamos dividir las diversas colecciones para una mejor pertinencia pedagógica de los recursos. Por ejemplo:

- Biblioteca de aula de NT1 y NT2
- Biblioteca de aula de 1° y 2° básico
- Educación Básica
- Educación Media

Los plazos para realizar los procesos técnicos relacionados con las colecciones recibidas las decidirán los equipos directivos de cada establecimiento según el contexto de cada comunidad.

Para realizar este proceso, en la página <https://bibliotecas-cra.cl/gestion/administracion-y-gestion-de-bibliotecas/catalogo-historico-cra/> es posible descargar el listado de los libros que componen la colección recibida con la descripción de cada título. Incluye el detalle del autor/a, reseña, número de clasificación (Dewey), editorial, año de edición, aplicación pedagógica, curso sugerido y temas asociadas.

Cada establecimiento puede utilizar el sistema que tenga implementado para realizar la catalogación y posterior inventario de las colecciones.

Implementar un sistema de circulación de libros (consulta, préstamos y devoluciones)

Después de catalogar las colecciones recibidas, los equipos de biblioteca deberán implementar un sistema de circulación de los libros en su comunidad educativa. Esto, con el propósito de que los recursos sean utilizados por los distintos públicos a los que están destinados: estudiantes, docentes, apoderados/as, personal de apoyo pedagógico, etc. El sistema de circulación deberá contar con un mecanismo de consulta e incluir normas en el uso de los recursos, que deben ser conocidas por toda la comunidad educativa; destacar tiempos de préstamo y renovación e instrucciones para la devolución.

Este proceso es fundamental para que se puedan prestar los recursos educativos con eficiencia y para mantener la información actualizada de préstamos y devoluciones.

Inventariar la colección recibida

Para actualizar y gestionar permanentemente los recursos de cada Biblioteca Escolar (CRA), se debe inventariar la colección al menos una vez al año, incluidas las Bibliotecas de Aula, en el sistema que cada establecimiento tenga implementado a la fecha. El inventario se puede realizar en cualquier momento del año escolar.

Con el fin de ofrecer un servicio ágil e intuitivo para realizar este proceso, el Mineduc ha implementado el Módulo Sistema de Inventarios para todos los establecimientos que reciban subvención del Estado, especialmente aquellos que no cuentan con un sistema propio. Se accede a través de este enlace <https://gestioncra.mineduc.cl/>

Para realizar el inventario, será necesario seguir cada uno de los pasos indicados en el **“Manual del usuario”** que pueden [descargar pulsando aquí](#).

Asimismo, en nuestra página web, específicamente en este enlace <https://bibliotecas-cra.cl/gestion/administracion-y-gestion-de-bibliotecas/sistema-de-gestion-de-bibliotecas/>, podrá encontrar diversos materiales para orientar la realización de su inventario, tales como:

- Videos con capacitaciones.
- Manuales para el equipo directivo y equipo de biblioteca.
- Conferencias del equipo de bibliotecas escolares.
- Explicación de cómo incorporar recursos utilizando el teléfono celular.

5.4. Acciones para la difusión de las colecciones

Una vez que la nueva colección esté registrada, catalogada e incorporada a la colección general, se da paso a la utilización de los recursos. Esta es la parte más creativa de todo el proceso, ya que es labor de cada equipo de biblioteca utilizar al máximo las herramientas con las que cuenta, con la finalidad de difundir las novedades literarias, realizar actividades de mediación lectora, sugerir libros para complementar el currículum, establecer vínculos interdisciplinarios, incorporar ejemplares al plan lector, promoviendo el goce lector.

Cuando una biblioteca escolar recibe libros nuevos, es la oportunidad para convocar a la comunidad educativa entera a conocerlos, indagarlos, hojearlos y, como finalidad principal, invitarlos a leer. Si bien las y los lectores asiduos no dudarán en llevarse las novedades a casa, el reto es motivar a quienes leen menos, o simplemente a quienes no leen. Sabemos que la selección que cada establecimiento realiza está pensada en las necesidades educativas de su contexto, por lo tanto, sugerimos destacar aquellos títulos que podrían ser del gusto de aquellos estudiantes que no leen habitualmente o que tienen gustos menos tradicionales, por ejemplo, libros de no ficción, libros silentes o mangas, cómics.

Pueden encontrar diversas sugerencias de mediación y difusión en las [Orientaciones del Mes del Libro](#) que el programa publica todos los años durante el mes de abril y en los [Catálogos de selección de libros](#) de las Bibliotecas Escolares CRA.

Difunde tus estrategias

Los equipos de bibliotecas escolares de todo el país destacan por su creatividad y entusiasmo en la planificación de acciones y estrategias de mediación lectora. Para visibilizarlas, estaremos publicándolas en algunos de los boletines “Sigamos Leyendo” y estarán de forma permanente en la sección de “Prácticas de mediación” de nuestro sitio web.

Comparte tu actividad de mediación en la biblioteca escolar (CRA)

Responde el siguiente formulario: [Prácticas de mediación en la biblioteca escolar \(CRA\) 2025](#)

Publicaremos estas experiencias en nuestro boletín [Sigamos Leyendo](#) disponible en el sitio web con el desarrollo de la actividad junto con las fotografías y autorizaciones de imagen de las y los estudiantes correspondientes. Estas actividades quedarán registradas en la sección “Prácticas de mediación”, donde podrás encontrar ideas e inspiración para tu próxima iniciativa en la biblioteca escolar de tu establecimiento.



6. Una cultura de sustentabilidad

Desde las bibliotecas escolares (CRA) podemos contribuir e impulsar una cultura sustentable que tenga a la base la valoración de los libros y los recursos educativos para las/os estudiantes y toda la comunidad educativa. Desde este enfoque, se busca promover que niñas, niños y adolescentes cumplan un rol en el cuidado de sus recursos, entendiendo que más adelante otros y otras estudiantes podrán usarlos en sus procesos educativos. Este enfoque enfatiza, además, el cuidado del medioambiente y la valoración del papel en el proceso de impresión de libros.

Existen diversas maneras de promover la cultura de la valoración de las colecciones:

6.1. Difundir la calidad educativa de los recursos

Los títulos que enriquecerán las colecciones de los establecimientos escolares responden a rigurosos criterios de selección, a fin de resguardar su calidad y su aporte a los procesos educativos y los aprendizajes del currículo nacional.

Diversos equipos del Ministerio de Educación, y en especial del programa de Bibliotecas Escolares (CRA), realizaron un meticuloso proceso de revisión y selección para conformar un catálogo que respondiera a los requerimientos de los establecimientos, desde las lecturas sugeridas de las Bases Curriculares y programas de estudio a lecturas propuestas por las bibliotecas mediante la encuesta del Carro de selección del año 2024, o selección de libros premiados y novedades literarias.

Es importante comunicar a la comunidad educativa la pertinencia y calidad educativa de los recursos con el objetivo de promover esta cultura de valoración y cuidado de los recursos, especialmente entre las/os estudiantes.



6.2. Los sellos cuidado

Para fomentar la cultura de cuidado de manera constante a quienes usan los recursos de la biblioteca escolar, una estrategia útil es difundir “sellos de cuidado”.

Se trata de mensajes e imágenes icónicas que se pueden publicar tanto en el espacio físico de la biblioteca como en los mismos libros. Tienen como propósito fijar mensajes recordatorios sobre las acciones concretas para cuidar los recursos. Una estrategia es utilizar los sellos que se muestran a continuación, también utilizados en los textos escolares:



▶ Guardarlos en un lugar adecuado.



▶ Usar los libros lejos de comidas y bebidas.



▶ Cuidar las hojas y no doblar las esquinas.



▶ No rayar o subrayar los ejemplares.



▶ Manipular los libros con cuidado.



▶ Lavar las manos antes y después de usar los libros.

6.3. Orientaciones para el cuidado de recursos: un compromiso compartido

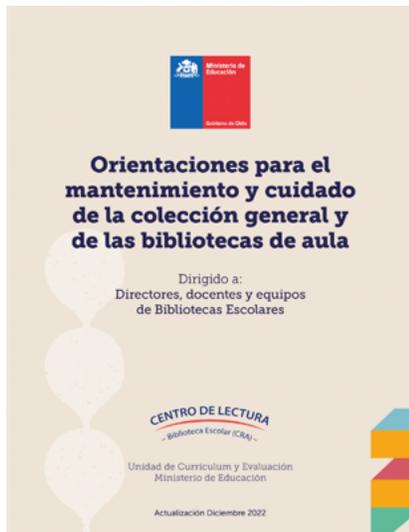
El enfoque de sustentabilidad y valoración de los recursos de aprendizaje se instala paulatinamente en la cultura de la comunidad educativa, pero es importante que todas las personas que la conforman puedan ir aportando desde sus roles y responsabilidades.

En esa tarea deben contribuir tanto encargada/os, asistentes y coordinadores/as de las bibliotecas escolares, así como también del cuerpo docente, equipo directivo y, ciertamente, estudiantes.

Fortalecer el desarrollo de una cultura de cuidado enfatiza en la importancia de que se vaya transmitiendo su sentido más que sus reglas. Por esta razón, las normas en torno al cuidado deben ser comunicadas siempre en relación con el sentido que estas tienen respecto de la colaboración con quienes usan la biblioteca y sus recursos. Dichas normas deben contemplar su uso tanto en los procesos

Orientaciones para la recepción de las nuevas colecciones de libros 2025

de consulta en sala como en los préstamos a domicilio. Las Orientaciones para el mantenimiento y cuidado de la colección general y de las bibliotecas de aula aborda líneas de acción para el cuidado de los recursos en bibliotecas escolares, documento que también puede ser contextualizado a los establecimientos educativos.



En las Orientaciones de mantenimiento y cuidado encontrarán lo siguiente:

- La política de cuidado, valoración y sustentabilidad en el uso de los libros que promueve actualmente el Ministerio de Educación.
- Procedimiento para entregar las colecciones de bibliotecas de aula a docentes y un ejemplo de planilla.
- Procedimiento para la devolución de las colecciones de Bibliotecas de aula a los equipos de biblioteca antes de fechas de cierre de periodos escolares, como las vacaciones de invierno y verano.

Ver más:

<https://bibliotecas-cra.cl/mediacion-lectora/recursos-para-fomentar-la-lectura/orientaciones/>

Conoce nuestros canales de difusión y entérate de todos los procesos del programa:

Web: <https://bibliotecas-cra.cl>



Anexo 1: listado de libros reemplazados

Por motivos técnicos o administrativos, al momento de la adquisición de títulos mediante el mecanismo de licitación pública, algunos libros escogidos en los Carros de selección no están disponibles, razón por la cual son reemplazados por otros de similar pertinencia curricular. En las siguientes columnas de la tabla puede encontrar los títulos que reemplazarán los originales.

ISBN Original	Título original	ISBN Reemplazo	Título reemplazo
9780711266872	Romans	9781841482873	Bear in a square
9780711266872	Romans	9788483438381	El Tucán
9780711266872	La tierra y la importancia del agua	9789566232216	Luna para niños y niñas
9780711266872	National Geographic student world atlas	9781646864294	Fun and games - diversión y juegos
9780711266872	National Geographic student world atlas	9789874767936	El cartero barba con bolsillos
9780711266872	Ecología y conservación: laboratorio y campo	9789562573801	Construido por animales
9780711266872	Una educación que enriquece la vida	9789569448553	Enseñanza Receptiva
9780711266872	Elaboraciones de panadería y bollería	9786071514288	Ecología y medio ambiente
9780711266872	Elaboraciones de panadería y bollería	9788428343015	Procesos de elaboración culinaria 2.ª edición 2020
9780711266872	Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	9788413679204	Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios de viviendas
9780711266872	Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	9788413665092	Configuración de instalaciones solares fotovoltaicas 2.ª edición 2022
9780711266872	Electrotecnia. 7.ª edición 2022	9788428344883	Montaje y mantenimiento eléctrico-electrónico
9780711266872	Instalaciones de fontanería 2.ª edición	9786071740502	Manual de aire acondicionado: una guía paso a paso
9780711266872	Allí fuera	9788419087065	Un montón de valores

Orientaciones para la recepción de
las nuevas colecciones de libros 2025

ISBN Original	Título original	ISBN Reemplazo	Título reemplazo
9780711266872	Científicos que salvan el mundo	9789562573078	Cómo ser un veterinario y otros trabajos con animales
9780711266872	Manuela y las olas	9788412112696	Héctor o el lado optimista de la vida
9780711266872	TANDEM - 076 - Grupos interactivos y encuentros para aprender	9789876673082	Educación ambiental
9780711266872	Los clásicos de Agatha Mistery. Drácula de Bram Stocker	9788469891100	El héroe envenenado
9780711266872	La tregua	9788418350788	Los trabajos de Hércules
9780711266872	La tregua	9788412504958	¡Ugh! Un relato del Pleistoceno
9780711266872	El escondite de los compas	9789561236684	Niña calavera
9780711266872	Soldadura oxigás	9788413660844	Montaje y mantenimiento de instalaciones caloríficas
9780711266872	Soldadura oxigás	9788491985372	Soldadura oxigás. FMEC0210
9780711266872	Soldadura oxigás	9788413660783	Técnicas de unión y montaje
9780711266872	Manual Mosby de cuidados básicos de enfermería	9789563385199	Giro emocional de la educación
9781338548211	Texto y atlas de nutrición	9786071674111	Tratado de ciencia canalla
9781338548211	Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	9788497327893	Siembra y trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada
9781338548211	Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	9788484767671	Permacultura en el huerto mes a mes
9781338548211	¿Así es la muerte? 38 preguntas mortales de niños y niñas	9789563652895	El libro gordo de 31 minutos
9781338548211	Hongos silvestres comestibles nativos de Chile	9788419094834	La magia de los hongos
9781338548211	¡Las historias de Kiñe Rupa!	9789569829055	Ema y Pajarito

Orientaciones para la recepción de
las nuevas colecciones de libros 2025

ISBN Original	Título original	ISBN Reemplazo	Título reemplazo
9781338548211	¡Las historias de Kiñe Rupa!	9789561608511	¡Las historias de Kiñe Rupa!
9781338548211	Yagán. Gentes del canal Beagle y del cabo de Hornos en el siglo XIX	9789561430228	De Europa al fin del mundo. Relatos de viajes a Chile
9781338548211	Papelucho. Romelio y el castillo	9789563495706	Papelucho Historiador
9781338548211	Fascismo de baja intensidad	9788413520414	Cerebro y ejercicio
9781338548211	Las emociones de polo	9786071675712	Bajo la misma luna
9781338548211	El baúl de las emociones	9789569703348	Andan diciendo por ahí
9781338548211	¡Bien! Sentirse, quererse y cuidarse para estar bien	9786071672780	Matemáticas de colores
9781338548211	Carlitos Cachaña	9789563842098	Judy Moody
9781338548211	Cantos de Uligard: Arrullo de Cazadora	9789566038603	Duncan
9781338548211	¡Me asustaste!	9788498716733	La cosecha del ratón
9781338548211	¡Me asustaste!	9788417555689	¿Cómo se visten los pájaros?
9781338548211	Verduras, frutas y semillas que comemos	9788412052138	Basura Todo sobre la cosa más molesta del mundo
9781338548211	Cuerpo transparente	9789569450860	La novela del corazón
9781338548211	Antígona en el espejo	9786071673923	El llamado del Cthulhu
9781338548211	Para Ángeles y Gorriones	9788419320780	Casas
9781338548211	Ándate Cuco (versión Braille)	9789561527249	Los sueños mágicos de Bartolo
9781338548211	Imagine: reflexiones sobre la paz	9788413523668	Un sueño de igualdad
9781338548211	Emma	9788498381498	El Principito
9781338548211	Sexualidades y géneros a través de dinámicas participativas	9789877711547	Emociones, sensibilidades y escuela
9781338548211	Superman. Las cuatro estaciones	9786071675699	La voz ciega

Orientaciones para la recepción de
las nuevas colecciones de libros 2025

ISBN Original	Título original	ISBN Reemplazo	Título reemplazo
9781338548211	Apuntes y reflexiones sobre didáctica	9789877710939	Apuntes y reflexiones sobre didáctica
9781338548211	Apuntes y reflexiones sobre didáctica	9789569448454	Integrar la evaluación formativa en la enseñanza
9781338548211	Pedagogías para tiempos de pandemias y perplejidad. De la información a la sabiduría	9789877711103	Pedagogías para tiempos de pandemias y perplejidad. De la información a la sabiduría
9781338548211	Pedagogías para tiempos de pandemias y perplejidad. De la información a la sabiduría	9788419416278	Metodologías lúdicas para la personalización del aprendizaje
9781338548211	Batman. Una muerte en la familia	9788418395833	Ana de Avonlea
9781338548211	Batman. El detective	9789566108177	Feroz
9781338548211	La edad de oro. Edición absoluta	9789562477086	El señor de los anillos. El retorno del Rey
9781338548211	Superman. El hombre de acero	9789562477062	El señor de los anillos. La Comunidad del Anillo