



Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA) Unidad de Currículum y Evaluación

Marzo - 2024



Agenda

1. Lineamientos generales 2024.
2. Introducción interactiva.
3. Plan de Formación: aspectos principales.
4. Contenidos generales de los cursos del Plan.
5. Requisitos para acceder al Plan.
6. Procesos de matriculación a los cursos del Plan.
7. Participación responsable en el Plan.
8. Ejercicio de cierre.
9. Dudas y consultas.

30 años del programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA)



Conmemoremos estos 30 años en cada instancia relacionada con la biblioteca escolar (CRA) durante 2024



- Enfocando el Mes del libro en los 30 años.
- Participando de los *Booktubers* Bibliotecas CRA 2024.
- Utilizando la frase **“30 años de Bibliotecas Escolares (CRA): Ampliando lecturas que construyen historias”** en todas las actividades del programa .
- Programando actividades para el mes de octubre.
- Pensar en reconocimientos territoriales que se puedan incentivar en las Jornadas CRA.
- Promoviendo participar en las diferentes actividades difundidas por el programa: desde Acta y Carro a *Booktubers* Bibliotecas (CRA)
- Etiquetando sus publicaciones en RRSS con el #30añosCRA



2. Introducción interactiva



Vamos a partir con una actividad interactiva

¡Despejemos algunas dudas básicas sobre las condiciones y procesos del Plan de Formación!

Sigamos las siguientes instrucciones:

1. Ingrese a www.menti.com y registre el código 8380656 para entrar a la presentación interactiva
2. Siga las indicaciones en cada diapositiva para responder las preguntas que irán apareciendo

¡Recuerde participar activamente!



3. Plan de Formación: aspectos principales



¿En qué consiste el Plan de Formación?

- Objetivo: Potenciar el rol de encargadas y encargados de biblioteca escolar como profesionales, líderes y agentes de cambio en sus comunidades educativas.
- Basado en un **perfil actualizado**, con foco en desarrollar pensamiento crítico, uso ético y legal de la información, criterios para atender la diversidad e inclusión, etc.



¿En qué consiste el Plan de Formación?

- Perfil de la/el EBE, compuesto de cuatro competencias:
 1. Favorecer participación de comunidad educativa
 2. Apoyar procesos formativos de las/os estudiantes
 3. Potenciar rol cultural en Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA)
 4. Desarrollar mejoras continuas sobre desempeño y ejercicio profesional



Características principales del Plan de Formación

Característica	Explicación
Personalización	<p>Cursos son asignados según necesidades educativas específicas de cada EBE, a partir de sus resultados en la Evaluación Diagnóstica.</p> <p>Por tanto, cada persona tiene asignados cursos distintos en fechas diferentes, razón por la cual las consultas siempre deben realizarse con RUN pues es necesario corroborar la trayectoria y las fechas de los cursos de los más de 4.000 potenciales EBEs convocados.</p>
Flexibilidad	<p>Luego de comprometerse a realizar todos los cursos asignados, se indicarán las fechas en las que cada EBE deberá realizar cada uno, según un calendario personalizado.</p>
Modalidad online	<p>Todos los cursos son realizados en modalidad e-learning, con un equipo que acompaña y apoya a las/os participantes en diferentes modalidades, según si es un curso de autoaprendizaje o con tutoría.</p>

4. Contenidos generales de los cursos del Plan





Actualización de los cursos en versión 2023-2025



Habilidades para el aprendizaje



Herramientas digitales



Uso ético y legal de la información



Formación integral: diversidad e inclusión



Mediación lectora

Cursos del Plan de Formación

¿En qué se diferencian los cursos de autoaprendizaje de los cursos con tutoría?

Autoaprendizaje	Con tutoría
Tutora asistente activa en los foros	Tutora y megatutora presentes en foros y webinars
No tiene clases mediante webinars	Tiene clases mediante webinars

¿En qué se parecen los cursos de autoaprendizaje con los cursos con tutoría?

Cada EBE avanza según su ritmo de aprendizaje, aunque existe una fecha de término

Las respuestas de las/os tutores no son inmediatas

Cuentan con actividades formativas y sumativas

Se deben cumplir requisitos de aprobación para acceder al certificado de aprobación

En caso de no poder finalizar el curso, se sugiere realizar la Renuncia Voluntaria Justificada (RVJ). En caso de no hacerlo, el/la estudiante se convertirá en desertor/a del curso



Cursos del Plan de Formación

Autoaprendizaje	Con tutoría
Curso A. ¿Qué es la biblioteca escolar CRA?	Curso D. Desarrollo de la colección.
Curso B. Organización, catalogación y circulación de recursos.	Curso E. Currículum escolar, fomento y mediación de la lectura.
Curso C. Organización de espacios y ambiente.	Curso F. Colaboración y pensamiento crítico en la biblioteca escolar.
Curso G. Decisiones basadas en evidencia para la mejora de la biblioteca.	Curso H. Liderazgo de la persona encargada de la biblioteca en la comunidad escolar.
Curso J. Vínculo con otras organizaciones de fomento del libro y la lectura.	Curso I. Promoción de la lectura en la comunidad escolar
Curso 1. Automatización de las bibliotecas escolares.	
Curso 2. Uso del SGB-CRA en la biblioteca escolar.	



Cursos del Plan de Formación

Características	¿Asignado por Evaluación Diagnóstica?	¿Requiere estar en establecimiento suscrito al Acta de Compromiso?
<p>Cursos A-B-C-D Contenidos: organización, catalogación y desarrollo de colecciones</p>	<p>Sí, estos cursos son asignados según las necesidades educativas específicas de cada EBE</p>	<p>Sí, toda participación en el Plan de Formación está asociada a un establecimiento suscrito al Acta de Compromiso</p>
<p>Cursos E-F-I Contenidos: fomento, promoción y mediación de la lectura</p>		
<p>Cursos G-H-J Contenidos: análisis de datos, liderazgo de el/la EBE y vínculos con otras organizaciones</p>		
<p>Cursos 1-2 Contenidos: gestión y automatización de bibliotecas</p>	<p>No, se postula voluntariamente en un formulario enviado al correo electrónico</p>	

5. Requisitos para acceder al Plan de Formación



Procesos previos requeridos: Acta de Compromiso anual y actualización de datos del equipo de bibliotecas en SGB-CRA

Acta de Compromiso

¿Qué se debe hacer?

El equipo directivo postula o renueva la suscripción del establecimiento al Acta de Compromiso Regular, documento mandante que indica las expectativas de la escuela con la gestión y perfeccionamiento de su equipo de biblioteca.

Actualización de datos

¿Qué se debe hacer?

El equipo directivo registra a la/s personas encargadas de biblioteca del establecimiento con el rol “Encargado/a de biblioteca” con sus datos actualizados, específicamente correo electrónico.



Procesos previos requeridos: Acta y actualización de datos

Acta de Compromiso

Actualización de datos

¿Quién lo debe hacer?

Ambos procesos los deben realizar **los equipos directivos de cada establecimiento o quién ellos designen.**

Deben ingresar al SGB-CRA con su perfil de directivo, utilizando su clave del SIGE.



Procesos previos requeridos: Acta y actualización de datos

Acta de Compromiso

Actualización de datos

¿Cómo lo debe hacer?

Ambos procesos se realizan ingresando al SGB-CRA con el perfil de directivo, utilizando su clave del SIGE en

<https://gestioncra.mineduc.cl/>

En el caso del Acta, se debe ingresar al módulo “Acta de Compromiso”.

En el caso de la actualización de datos, se debe ingresar el módulo “Equipo de biblioteca”

Tutoriales para los y las directoras en

<https://bibliotecas-cra.cl/equipo-bibliotecas>



Procesos previos requeridos: Acta y actualización de datos

Acta de Compromiso	Actualización de datos
<p>¿Cuándo se debe hacer?</p> <p>Se debe realizar en un período específico.</p> <p>En el caso del 2024, se debe realizar entre el 25 de marzo al 26 de abril. Es un proceso anual.</p>	<p>¿Cuándo se debe hacer?</p> <p>Se puede realizar en cualquier momento del año y todas las veces que haya cambios en los equipos de bibliotecas.</p>

[Sistema de Gestión de Bibliotecas](#)

Mesa de Ayuda: gestionbibliotecas@mineduc.cl (siempre con RBD y RUN)

Evaluación Diagnóstica

Procesos	¿Cómo funciona?	¿Qué debo cumplir para participar?	¿Dónde se realiza?
Convocatoria	EBE perteneciente a establecimiento suscrito a Acta de Compromiso y con datos actualizados en SGB-CRA	Pertener a establecimiento suscrito a Acta de Compromiso y con datos actualizados en SGB-CRA	Correo electrónico registrado en el SGB-CRA
Rendición de evaluación	EBE convocada/o debe rendir la Evaluación Diagnóstica en un plazo determinado informado al correo electrónico informado en el SGB-CRA.	Ingresar a e-mineduc y rendir evaluación en tiempo máximo de 2 horas	Plataforma e-mineduc
Asignación de cursos	EBE recibe asignación de cursos a partir de sus resultados en la evaluación. Es informado al correo electrónico informado en el SGB-CRA	Revisar correo electrónico, tanto deseado como no deseado (spam)	Correo electrónico registrado en el SGB-CRA

6. Procesos de matriculación a los cursos del Plan de Formación

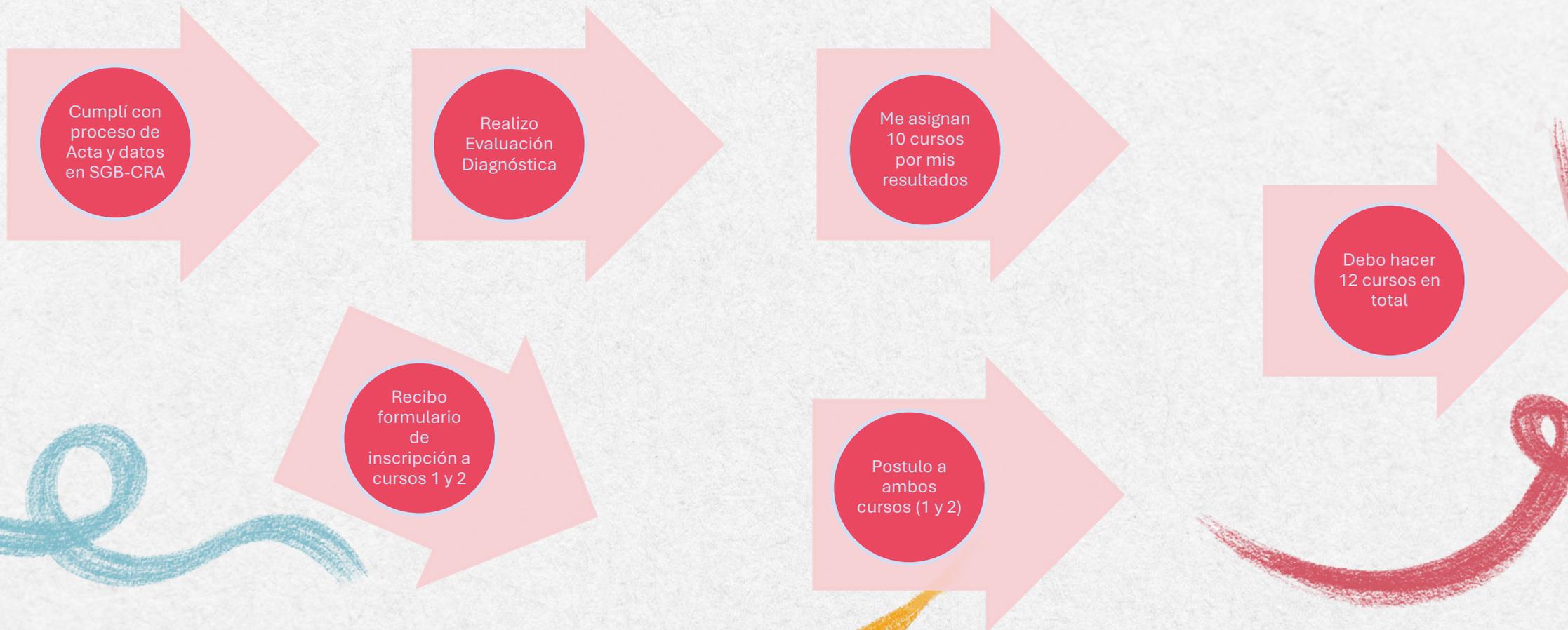


¿Cómo puedo ser admitida/o a los procesos de matrícula?

Forma de admisión	¿Cómo funciona?	¿Cuáles fueron los pasos?
1. Por asignación de Evaluación Diagnóstica	EBE participó de la evaluación y se le asignaron cursos según sus resultados	Realizar evaluación, recibir asignación y participar de cursos
2. Por pase directo	EBE recibió una asignación de los cursos que quedaron pendientes en versión anterior del Plan	Recibir asignación directa y participar de cursos
3. Por postulación a cursos de gestión en la biblioteca escolar (1 y 2)*	EBE postuló a los cursos de gestión en biblioteca escolar a través de formulario de inscripción	Postular a cursos de gestión y participar de cursos

*Sobre el punto 3: la postulación a los cursos de gestión es voluntaria, por lo que una o un EBE que participe en esos cursos puede también ser convocado a realizar la Evaluación Diagnóstica (punto 1) o a realizar cursos pendientes (punto 2)

¡Ejemplo!



¿Cómo realizo los procesos de matriculación?

Procesos	¿En qué consiste?	¿Qué pasos previos debo cumplir?	¿Qué debo hacer?
Pre-matrícula	Cada EBE recibe un correo de Interactio en el que se informa la totalidad de cursos que deberá realizar	Haber sido contactada/o por el programa de Bibliotecas Escolares por asignación de cursos o postulación a cursos voluntarios	Leer el correo electrónico enviado por Interactio y hacer click en un enlace para declarar mi compromiso a realizar la totalidad de los cursos
Trayectoria formativa	Cada EBE recibe un correo de Interactio en el que se informan las fechas específicas en las que deberá rendir los cursos durante el año	Realizar proceso de pre-matrícula	Calendarizar mi año a partir de las fechas designadas en mi trayectoria formativa
Confirmación de matrícula	Cada EBE recibe un correo electrónico en las fechas ya indicadas en su trayectoria formativa para confirmar su participación en los cursos	Leer con detalle mi trayectoria formativa y calendarizar mi año en función de los cursos que debo realizar en su fecha respectiva	Estar atenta/o a los correos que llegarán de Interactio en las fechas específicas ya informadas en mi trayectoria formativa

¡Hagamos un pequeño ejercicio!

¡Verifiquemos la comprensión de estos procesos!

Sigamos las siguientes instrucciones:

1. Ingrese a www.menti.com y registre el código 21043486 para entrar a la presentación interactiva
2. Siga las indicaciones en cada diapositiva para responder las preguntas que irán apareciendo

¡Recuerde participar activamente!



¿Por qué es importante matricularme según mi trayectoria formativa?

- Elaborada de forma personalizada, según las necesidades educativas de cada EBE
- Indica fechas en las que se debe confirmar matrícula para cada curso asignado
- Permite calendarizar año académico en función de cursos por realizar en fechas específicas
- Esta versión del Plan finaliza en junio de 2025, y existen personas que tienen 10 cursos asignados.
- Es un requisito del Acta de Compromiso



7. Participación responsable en el Plan



¿Qué compromisos debo cumplir para participar responsablemente al realizar mis cursos en el Plan de Formación?

1. Disponer 4 a 5 horas semanales para dedicar al desarrollo de cada curso en el cual esté matriculado.
2. Disponer de conexión a Internet (colegio, casa, móvil, etc.) que me permita acceder y participar en los cursos.
3. Poseer un nivel básico de competencias TIC que me permita desenvolverse en la plataforma del curso, siguiendo las instrucciones y cumpliendo las tareas indicadas en el desarrollo de dicho curso
4. Es un requisito del Acta de Compromiso <https://bibliotecas->

8. Ejercicio de cierre



¡Hagamos un último ejercicio!

¡Hagamos una actividad interactiva para finalizar!

Sigamos las siguientes instrucciones:

1. Ingrese a www.menti.com y registre el código 41744439 para entrar a la presentación interactiva
2. Siga las indicaciones en cada diapositiva para responder las preguntas que irán apareciendo

¡Recuerde participar activamente!





¡Sigamos ampliando lecturas que construyen historias!

Nuestras redes



Web

<https://bibliotecas-cra.cl>



Instagram

<https://www.instagram.com/bibliotecasescolares.cra>



Facebook

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063450200495>



Mesas de ayuda

cra@mineduc.cl

Recuerda revisar nuestro boletín “**Sigamos leyendo**” en <https://bibliotecas-cra.cl/boletin-cra/>

Redes del Plan de Formación



Web

<https://bibliotecas-cra.cl/formacion/>



Mesas de ayuda

Proceso de pre-matrícula y matrícula: comunicaciones-cra@interactio.cl
Evaluación Diagnóstica: plandeformacioncra@mineduc.cl

- Siempre con Rut y RBD

Recuerda revisar nuestro boletín “**Sigamos leyendo**” en <https://bibliotecas-cra.cl/boletin-cra/>

**¡Muchas gracias por su
atención!**

