# Conoce los libros que llegarán a tu biblioteca

14 de mayo de 2024





# 30 años del programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA)

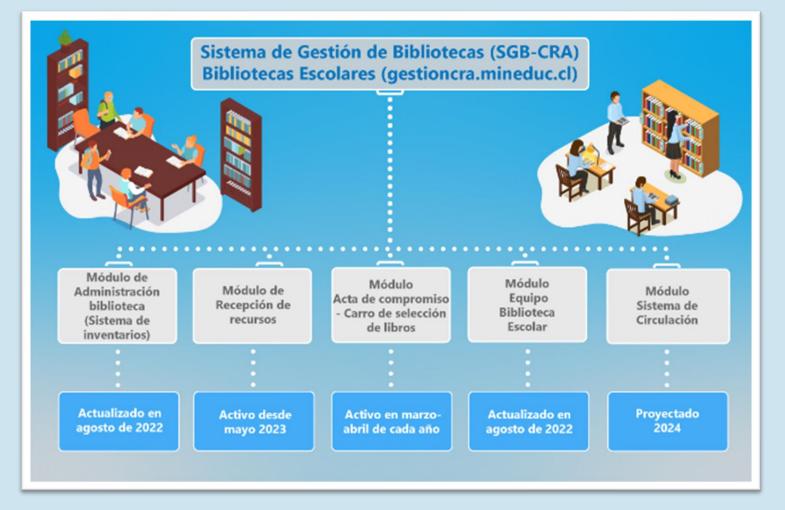




## **Agenda**

- 1.¿Cómo se vinculan los módulos del SGB-CRA?
- 2. Datos generales de distribución
- 3. Procesos técnicos y difusión pedagógica
- 4. Módulo de recepción y demostración
- 5. Orientaciones de recepción

#### ¿Cómo se vinculan los módulos del SGB-CRA?



Tributan a compromisos del Acta y son parte del Plan anual base de toda Biblioteca Escolar (CRA)

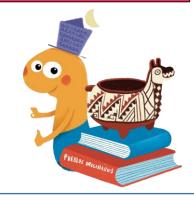


#### ¿Cómo se vinculan los módulos del SGB-CRA?

En el Uso de los recursos

Promover y apoyar el uso de plataformas de lectura de la Unidad de Currículum y Evaluación (UCE) que favorezcan el aprendizaje y la vinculación con la comunidad educativa (estudiantes, docentes, familias y personal general del establecimiento).

Registrar, gestionar y hacer seguimiento, por medio del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA) u otro mecanismo indicado por el programa, de las colecciones de libros recibidas en diversas etapas del año y que correspondan al programa.





#### ¿Cómo se vinculan los módulos del SGB-CRA?

• En cuanto a la gestión de la biblioteca

Utilizar el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA) provisto gratuitamente por el Ministerio de Educación para los diversos procesos del programa: Acta de compromiso, Carro de selección de libros, Sistema de inventarios y actualización de información de los equipos de bibliotecas.

Asegurar un adecuado y gradual proceso de inventario por medio de la utilización de la plataforma Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB- CRA), especialmente el módulo de Sistema de inventarios, provisto gratuitamente por el Ministerio de Educación. Éste realizará un análisis a nivel nacional de los datos de la plataforma a lo menos una vez al año; por ello, los establecimientos que ya cuentan con un Sistema de Inventarios propio deberán traspasar su inventario a la plataforma.

Utilizar un software para la administración de la biblioteca (Abies 2.0 o equivalente).





## Datos generales de distribución 2024



- Más de 6.200 comunidades participaron del proceso de Acta de Compromiso en 2023.
- Más de 300.000 ejemplares distribuidos a todo el país.
- La distribución comenzó en el mes de abril y se extenderá hasta fines del mes de junio.



### **EQUIPO**



Cinthya González Leyton

Profesional del área de Desarrollo de colecciones.

Profesora de Educación General Básica mención Lenguaje y comunicación, de la UMCE. Diplomado en Fomento Lector (PUC), Diplomado en Literatura infantil y juvenil (USACH), Diplomado en estética de los libros infantiles y juveniles (PUC), Máster en Edición de libros (VIU, España). Se unió al Programa en el año 2022 y actualmente lidera los procesos asociados al Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA).



James Uribe Espina

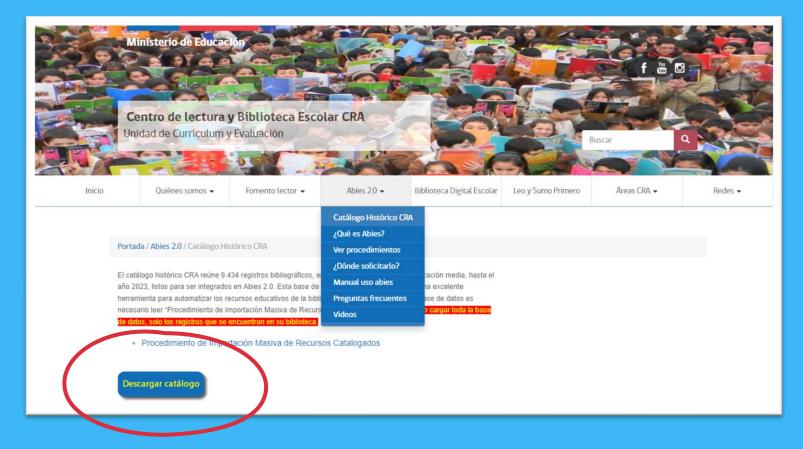
Profesional del área de Desarrollo de colecciones.

Bibliotecario documentalista de la Universidad Tecnológica Metropolitana UTEM. Trabaja en el programa desde el año 2013 y actualmente se desempeña en el área de desarrollo de colecciones impresas, evaluación de recursos y soporte de sistemas de gestión. Colabora en los procesos de formación de los equipos de bibliotecas en estas áreas y como vínculo permanente con otros actores del mundo del libro.



# Procesos técnicos y difusión pedagógica

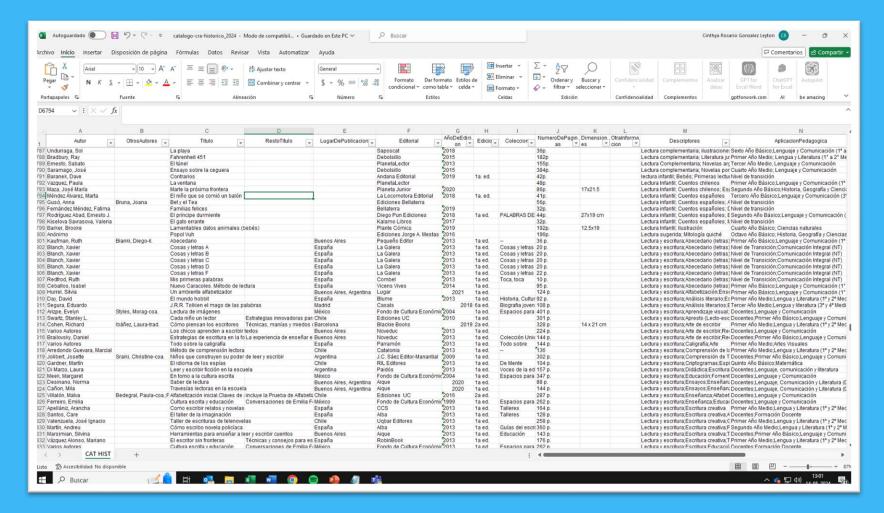
Descarga de catálogo histórico



https://bibliotecas-cra.cl/Catalogo-Historico-CRA



#### Catálogo histórico







#### **Catálogo histórico – principales campos**

Autor	Número de páginas
Otros Autores	Dimensiones
Título	Otra información
Lugar de publicación	Descriptores
Editorial	Aplicación pedagógica
Año de edición	ISBN
Edición	CDD
Colección	Notas





## Principales ventajas de la catalogación

- Organización eficiente: La catalogación y automatización permiten organizar la colección de libros de manera sistemática, facilitando la búsqueda y recuperación de información para los usuarios.
- Acceso rápido a la información: Al tener una base de datos electrónica de la colección, los usuarios pueden buscar y acceder a información sobre libros, autores, temas, disponibilidad, entre otros, de manera rápida y sencilla a través de catálogos en línea o sistemas de gestión bibliotecaria.
- Mejora de la experiencia del usuario: Al brindar un acceso más eficiente a la información, los usuarios pueden encontrar y obtener los libros que desean con mayor facilidad, lo que mejora su experiencia en la biblioteca y aumenta su satisfacción.
- Gestión de préstamos y devoluciones: Los sistemas automatizados permiten gestionar los préstamos y devoluciones de manera más efectiva, registrando las transacciones de manera precisa y enviando recordatorios automáticos a los usuarios sobre fechas de vencimiento.





## Principales ventajas de la catalogación

- Optimización del espacio: Al tener un registro detallado de la colección, la biblioteca puede gestionar de manera más efectiva el espacio físico disponible, determinando qué libros deben estar en exhibición, en almacenamiento o en préstamo.
- Análisis y toma de decisiones: Los datos recopilados a través de la automatización pueden ser utilizados para realizar análisis estadísticos y estudios de uso de la colección, lo que ayuda a la biblioteca a tomar decisiones informadas sobre adquisiciones, descartes y mejoras en los servicios.
- Seguimiento y seguridad: Los sistemas automatizados permiten llevar un registro detallado de la ubicación y el estado de los libros en la biblioteca, lo que facilita el seguimiento de los materiales y contribuye a mejorar la seguridad de la colección.
- Integración con otros servicios: Los sistemas automatizados pueden integrarse con otros servicios bibliotecarios, como la gestión de usuarios, la reserva de materiales y la gestión de multas, lo que proporciona una experiencia más cohesionada para los usuarios y facilita la administración de la biblioteca.
- En resumen, la catalogación y automatización de una colección de libros en una biblioteca son fundamentales para mejorar la organización, el acceso a la información, la gestión de préstamos, la optimización del espacio y la toma de decisiones, entre otros beneficios.





## Módulo Recepción de recursos

- El Módulo de recepción de recursos tiene por objetivo principal registrar en el Sistema de Gestión de Bibliotecas las colecciones enviadas por el programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA).
- Es fundamental revisar los recursos que son recibidos, indicar si coinciden con lo enviado desde el programa de Bibliotecas e informar el estado de conformidad con estos.
- Esta etapa de validación permitirá llevar un registro de los recursos entregados a cada biblioteca escolar y realizar inventario de recursos.
- Los recursos recibidos "conforme", pasarán a una ubicación del Sistema de Inventario de donde el establecimiento podrá moverlos a sus respectivas ubicaciones finales.
- Importante: realizar registros una vez recibida la colección, ya que no se modifica.



## Módulo Recepción de recursos

#### Tareas:

- Ingresar
- Seleccionar envío
- Validar
  - Registrar diferencias
  - Justificar diferencias
- Finalizar recepción
- Módulo Administración biblioteca
- Mover ubicación
- · Eliminar ubicación



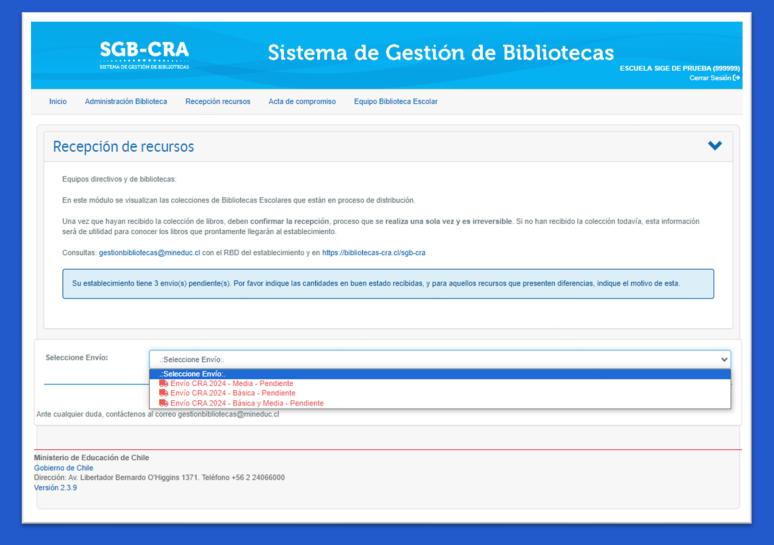
Página 42 a 48 de

https://bibliotecas-

cra.cl/sites/default/files/cra\_2018/manual-sgb-2024.pdf



## Demostración del módulo de recepción de recursos







## Orientaciones de recepción





https://bibliotecas-cra.cl/distribucion-colecciones-2024



Gobierno de Chile

gob.cl

## CHILE AVANZA CONTIGO