



# Orientaciones

para la recepción de las  
nuevas colecciones de libros 2024



Dirigido a:  
Equipos directivos, jefaturas técnicas y  
equipos de bibliotecas escolares (CRA)



## CONTENIDO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Presentación.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. ¿Cómo ocurre la distribución de libros? .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>3. Toda la comunidad educativa participa .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>4. ¿Qué libros componen la colección que recibirán las comunidades<br/>educativas?.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>5. ¿Qué hacer al recibir estos recursos?.....</b>   | <b>8</b>  |
| 5.1. Pasos previos a la recepción de los recursos .....  | 8         |
| 5.2. Validación de recepción de los recursos en SGB-CRA .....                                  | 9         |
| ¿Quiénes pueden realizar el proceso de validación en el SGB- CRA? .....                        | 9         |
| ¿Cómo acceder a los listados de libros que se recibirán en cada<br>establecimiento?.....       | 9         |
| ¿Cómo validar los recursos recibidos? .....  | 11        |
| 5.3. Proceso técnico .....   | 15        |
| Registrar los recursos .....   | 16        |
| Clasificación y catalogación de la colección.....  | 16        |
| Implementar un Sistema de Circulación de libros (consulta, préstamos y<br>devoluciones).....   | 17        |
| Inventariar la colección recibida .....  | 18        |
| 5.4. Acciones de difusión de las colecciones .....   | 19        |
| <b>6. Una cultura de sustentabilidad .....</b>   | <b>22</b> |
| 6.1. Difundir la calidad educativa de los recursos.....  | 22        |
| 6.2. Los sellos cuidado .....  | 23        |
| 6.3. Orientaciones para el cuidado de recursos: un compromiso compartido .                     | 23        |
| <b>Anexo 1: Listado de libros reemplazados .....</b>   | <b>26</b> |

# 1. Presentación

***¡Más de 300.000 ejemplares se distribuirán a alrededor de 6200 comunidades educativas este año 2024 para renovar las bibliotecas escolares!***

La lectura es un pilar fundamental en el proceso educativo de las y los estudiantes. Más allá de ser una actividad recreativa, la lectura fomenta el desarrollo cognitivo, la creatividad y el pensamiento crítico. Es una herramienta indispensable para el crecimiento académico y personal de niñas, niños y jóvenes y un medio para acceder al vasto universo del conocimiento.

Para el programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA) la lectura es una meta prioritaria. El acceso equitativo a los libros y a la información es esencial para construir una sociedad más justa y cultivada. A través de la entrega de libros para las y los estudiantes en todo el país, estamos trabajando para garantizar que cada estudiante tenga la oportunidad de disfrutar de los beneficios de la lectura y ampliar sus horizontes.

En este contexto, las bibliotecas escolares juegan un papel fundamental. Son espacios de encuentro, aprendizaje y exploración que complementan el proceso educativo en las escuelas. Las bibliotecas no solo albergan una amplia variedad de libros, sino que también promueven la investigación, la curiosidad y el intercambio de ideas.

La distribución y recepción de nuevos libros en un establecimiento educativo es un acontecimiento significativo. Representa la incorporación de recursos valiosos que enriquecerán el acervo bibliográfico de la institución y proporcionarán nuevas oportunidades de aprendizaje para las y los estudiantes. Por otra parte, son las personas encargadas de biblioteca quienes desempeñan un papel crucial en este proceso. Su labor va más allá de la gestión de los libros; son mediadoras del conocimiento y facilitadores del acceso a la información. Al recibir nuevos libros para sus colegios, asumen el compromiso de promover la lectura y el aprendizaje entre estudiantes y de cultivar una cultura lectora sólida y perdurable en la comunidad educativa.

En estas páginas encontrarán orientaciones prácticas para llevar a cabo las tareas que surgen de la distribución de libros. Les animamos a aprovechar al máximo esta herramienta y a seguir trabajando en conjunto para construir un futuro donde la lectura sea una oportunidad y un placer para todas y todos.

## 2. ¿Cómo ocurre la distribución de libros?

Desde hace 30 años, el programa de Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA), dependiente de la Unidad de Currículum y Evaluación (UCE) del Ministerio de Educación, distribuye colecciones para renovar las bibliotecas de los establecimientos con subvención del Estado. Un proceso que ha evolucionado en los últimos años.

En 2019 se implementó por primera vez el Carro de selección de libros, el cual permite a las comunidades educativas escoger los títulos que requieren según su contexto. Para ello, cada año el programa de Bibliotecas elabora un [catálogo](#) con títulos pertinentes al contexto escolar y pensados para el goce lector y vinculación con el Currículum.

Luego, en 2020 se implementa el [Acta de Compromiso de Bibliotecas Escolares](#), el único mecanismo vigente para acceder a los recursos del programa y, además, para que sus equipos de bibliotecas participen de los Plan de Formación.

Desde este mismo año se implementa al [Sistema de Gestión de Bibliotecas \(SGB-CRA\)](#), el cual cada año ha incorporado mejoras y nuevos módulos. Así, desde 2023, todo el proceso de descarga de listados de recursos que se enviarán a las bibliotecas y la validación de estos se realiza en el nuevo módulo de Recepción de recursos.

Y si bien es necesario realizar una serie de procesos administrativos y operacionales al recibir los nuevos libros, el equipo del programa de Bibliotecas Escolares enfatiza en que **la real importancia de esta etapa es difundir, utilizar y leer estos títulos con toda la comunidad educativa.**



### 3. Toda la comunidad educativa participa

Con el objetivo de que las nuevas colecciones de libros sean conocidas y utilizadas por todas las personas que integran la comunidad educativa, los equipos de bibliotecas, docentes y directivos deben tener un rol activo y participativo. Proponemos los siguientes roles en esta etapa inicial de recepción de las colecciones de libros del programa:

**Los equipos de bibliotecas** escolares están a cargo de revisar, catalogar, inventariar y poner a disposición de la comunidad educativa las diversas colecciones de libros que reciben de parte del programa Centro de lectura y bibliotecas escolares (CRA).

Por su parte, **las y los educadoras y docentes** son responsables de los libros dentro de las salas de clases, promoviendo una cultura sustentable para que las y los estudiantes valoren los libros, tanto en el aspecto material como simbólico.

Mientras que para llevar un monitoreo conjunto de cómo se está realizando el proceso de envío de libros a los establecimientos desde el nivel central, es fundamental que las y los **directores y/o los equipos de bibliotecas validen en el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA)** las colecciones de libros recibidas y sus posibles incidencias, tal cual como indica el [Acta de Compromiso](#) del programa de Bibliotecas Escolares que fue firmada por el establecimiento.



## 4. ¿Qué libros componen la colección que recibirán las comunidades educativas?

Los establecimientos recibirán una colección que está compuesta por los siguientes libros:

- a. Títulos seleccionados por sus equipos en el Carro de selección de libros en el año 2023.
- b. Durante los procesos administrativos de adquisición de libros, existen algunos títulos que no son posibles de adquirir por procesos administrativos y de compra. En el caso del Carro de selección de libros del año 2023, estos fueron 91 títulos. Cada uno de los establecimientos que seleccionó alguno de estos 91 títulos en el Carro del año 2023 recibirá libros de reemplazo similares al nivel educativo y al valor del originalmente escogido. [Vea el listado aquí.](#)
- c. Títulos seleccionados por el equipo de Bibliotecas Escolares para una colección inicial, en el caso de los establecimientos que reciban por primera vez libros del programa en alguno de los ciclos educativos de básica y/o media, según su postulación en el año 2023.
- d. Títulos entregados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y Patrimonio
- e. El Planificador Bibliotecas Escolares 2024



### **¡Sí, Planificador!**

Para conmemorar los 30 años del programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA) se incluirá en la distribución de colecciones impresas un planificador.

El Planificador CRA es un material didáctico destinado a equipos de bibliotecas, que contiene características de un calendario y de una agenda. Permite dimensionar tareas y actividades en distintos formatos de tiempo (hora, día, semana, mes y/o año) para observarlas de forma organizada y sencilla.

El uso de un planificador permite visualizar fechas e hitos importantes tanto del programa de Bibliotecas (Acta de Compromiso, Mes del Libro, actualizar Sistema de inventarios, etc.) como propios de cada establecimiento (efemérides, aniversarios, celebraciones, etc.). Así, es posible programar tiempos y plazos para participar y desarrollar las actividades y procesos.

El planificador permite registrar:

- Reuniones del equipo directivo, de departamento, de apoderados/as, etc.
- Calendarización de préstamos de recursos educativos, material didáctico, mapas, equipos, salas o espacios.
- Registro de evaluaciones del establecimiento y de carácter nacional.
- Programación de talleres, reuniones pedagógicas, clubes de lectura y otros.
- Planificación de concursos, campañas, ferias del libro y científicas, eventos deportivos, festivales, exposiciones y otras actividades de la comunidad educativa.

El listado completo de los libros que llegará a cada establecimiento estará disponible para equipos directivos y de bibliotecas en SGB- CRA en <https://gestioncra.mineduc.cl/> en el módulo de Recepción de recursos.

## 5. ¿Qué hacer al recibir estos recursos?

*Durante los meses de mayo y junio de 2024, los establecimientos que participaron del Acta de Compromiso 2023 recibirán nuevas colecciones de libros para renovar sus bibliotecas escolares. Este proceso requiere de procesos administrativos y operacionales y, lo más importante, de acciones pedagógicas para difundir los recursos entre la comunidad educativa.*

### 5.1. Pasos previos a la recepción de los recursos

Antes de que lleguen los recursos a cada establecimiento, es necesario preparar los espacios y horarios del equipo de bibliotecas. Les entregamos las siguientes recomendaciones:

- **Estar atentos a la página web:** donde encontrará toda la información del proceso y las fechas estimadas de entrega.
- **Utilizar el Sistema de Gestión de Bibliotecas Escolares (SGB-CRA):** desde este año, los listados de libros que recibirá cada establecimiento, la validación de estos y de las posibles incidencias se realizará en <https://gestioncra.mineduc.cl> mediante los perfiles de equipo directivo y de bibliotecas.
- **Avisar al equipo directivo y a las personas que trabajan en los accesos de los establecimientos:** una vez que comience la distribución, es importante que todos los equipos administrativos y directivos estén al tanto de la posibilidad de la pronta entrega de los libros.
- **Disponer del espacio:** preparar lugares para recibir las cajas con los libros y también superficies, vitrinas y otras alternativas para visibilizar los nuevos títulos.
- **Preparar los procesos técnicos:** considerar, entre otros:
  - Elementos para la catalogación: por ejemplo, el timbre, el papel para las etiquetas, etc.
  - El inventario: tanto en el SGB-CRA y/o en el del establecimiento.
- **Organizar el tiempo:** será necesario disponer de horarios para los procesos de revisión de libros, registro, catalogación, inventario, disposición en la biblioteca y difusión entre la comunidad.
- **Planificar actividades de difusión:** es fundamental que toda la comunidad escolar conozca los nuevos títulos y ejemplares. En la sección 4.2 podrá encontrar sugerencias para este propósito.

## 5.2. Validación de recepción de los recursos en SGB-CRA

Para entregar los servicios básicos que ofrece una biblioteca tales como préstamo, circulación y consulta, se debe realizar un trabajo constante de gestión y organización de los materiales que componen la colección. Es fundamental llevar esta tarea, básicamente porque facilitará el acceso a los recursos para la mayor cantidad de usuarios/as, y proveerá de mayor eficacia en el control y uso de la colección para el equipo de la biblioteca.

Este trabajo de gestión administrativa tiene dos etapas significativas: validación de los recursos y proceso técnico. La primera etapa se realiza desde el año 2023 en el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA), **en el módulo de Recepción de recursos.**

El Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA) es una plataforma compuesta por cinco módulos integrados para registro de datos: Módulo Acta de Compromiso/Carro de selección; módulo Sistema de Inventarios; módulo de Equipo de Bibliotecas; módulo de Sistema de Circulación (en proyecto) y el nuevo módulo de Recepción de Recursos que se implementó en 2023 para los procesos de distribución. El SGB- CRA está disponible desde el año 2021 y ha incrementado progresivamente su aplicación en los distintos espacios de bibliotecas escolares CRA pues es un requisito del Acta de Compromiso del programa de Bibliotecas Escolares (CRA).

### ¿Quiénes pueden realizar el proceso de validación en el SGB- CRA?

El nuevo módulo de recepción de recursos del Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA) está disponible para los equipos directivos (con el RBD y clave SIGE) y para el equipo de bibliotecas (inscrito en módulo de Equipo de Bibliotecas del SGB-CRA con su clave por defecto o personal).

Para más detalles de cómo ingresar al SGB-CRA, revise los manuales en <https://bibliotecas-cra.cl/equipo-bibliotecas>

### ¿Cómo acceder a los listados de libros que se recibirán en cada establecimiento?

El equipo directivo y/o el equipo de Bibliotecas ingresan al SGB-CRA en <https://gestioncra.mineduc.cl/>

Luego, seleccionen el módulo **Recepción recursos** y podrán visualizar los envíos que hay disponibles, su estado y el detalle de los recursos de cada uno de ellos. **Para este proceso, tendrá que revisar y validar todos los que estén en rojo con el año 2024.**

## 1. Visualizador de envíos

Seleccione Envío:

- Seleccione Envío:
- Seleccione Envío:
- Envío CRA.2024 - Básica - Pendiente
- Envío CRA.2024 - Básica y Media - Pendiente

## 2. Pantalla de recepción de recursos

**SGB-CRA** Sistema de Gestión de Bibliotecas ESCUELA SIGE DE PRUEBA (999999)

Crear Sesión

---

Inicio Administración Biblioteca Recepción recursos Acta de compromiso Equipo Biblioteca Escolar

### Recepción de recursos

Equipos directivos y de bibliotecas:

En este módulo se visualizan las colecciones de Bibliotecas Escolares que están en proceso de distribución.

Una vez que hayan recibido la colección de libros, deben confirmar la recepción, proceso que se realiza una sola vez y es irreversible. Si no han recibido la colección todavía, esta información será de utilidad para conocer los libros que prontamente llegarán al establecimiento.

Consultas: [gestionbibliotecas@mineduc.cl](mailto:gestionbibliotecas@mineduc.cl) con el RBD del establecimiento y en <https://bibliotecas-cra.cl/sgb-cra>

Su establecimiento tiene 1 envío(s) pendiente(s). Por favor indique las cantidades en buen estado recibidas, y para aquellos recursos que presenten diferencias, indique el motivo de esta.

Seleccione Envío:

- Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente
- Envío CRA 2024 - Básica - Pendiente

?
Descargar
Finalizar recepción
Más datos
Buscar...

| Acción | Cod. CRA    | ISBN          | Tipo           | Título   | Editorial        | Enviados   | Recibidos conforme |
|--------|-------------|---------------|----------------|--|------------------|------------|--------------------|
|        | Buscar Cod. | Buscar ISBN   | Buscar Tipo    | Buscar Título  | Buscar Editori   | Buscar Env | Buscar Recel       |
|        | BE07627     | 9788498424980 | Libro con ISBN | Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre | CCS              | 3          | 3                  |
|        | BE01273     | 9788498672503 | Libro con ISBN | Babymouse Estrella de rock   | Ediciones Serres | 1          | 1                  |
|        | BE08411     | 9788498456295 | Libro con ISBN | Bajo control   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE09652     | 9788498428308 | Libro con ISBN | Buenos tratos: cuidando los derechos de todos                                    | CCS              | 1          | 1                  |
|        | BE00386     | 9788498450200 | Libro con ISBN | Cartera de valores   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE07242     | 9788498455281 | Libro con ISBN | Conrado, un científico enamorado   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE08381     | 9788498456455 | Libro con ISBN | Coolman y yo   | Algar            | 2          | 2                  |
|        | BE08553     | 9788498456912 | Libro con ISBN | Cornelia, la bruja holgazana   | Algar            | 1          | 1                  |

## ¿Cómo validar los recursos recibidos?

Una vez en el sistema, **por cada recurso se debe informar la cantidad de ejemplares recibidos de en buen estado en la columna “Recibidos conforme”**, la cual por defecto indicará la cantidad enviada desde el programa (ver imagen 3). **En caso de recibir una cantidad diferente a la indicada en pantalla o con fallas en su materialidad, se debe informar el motivo**, para ambos casos, **el sistema mostrará un ícono de alerta en color amarillo** (ver imagen 4), en el cual el establecimiento deberá ingresar la justificación según corresponda (ver imagen 5):

- **No recibido.** Recurso faltante, cuando un título o ejemplar no está presente en las cajas de libros entregados.
- **Dañado.** Apreciación de la materialidad, cuando el libro presenta fallas en la calidad física, ya sea en la apariencia del papel, calidad de la impresión de los textos e imágenes o deficiencias en la encuadernación.
- **Mal compaginado.** Corresponde a recursos con contenidos incompletos o fragmentados, con páginas en desorden o mal organizadas.
- **Sobrantes.** Corresponde a recursos cuyas cantidades exceden las señaladas en el SGB-CRA como “enviadas”.

Es importante que la cantidad justificada debe coincidir con la diferencia informada.

### 3. Visualización de recursos por defecto en la columna “Recibidos conforme”, según la cantidad enviada desde el programa.

Selección Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

Descargar Finalizar recepción Más datos Buscar...

| Acción | Cod. CRA    | ISBN          | Tipo           | Título   | Editorial        | Enviados   | Recibidos conforme |
|--------|-------------|---------------|----------------|--|------------------|------------|--------------------|
| ■      | Buscar Cod. | Buscar ISBN   | Buscar Tipo    | Buscar Título  | Buscar Editorial | Buscar Env | Buscar Rec         |
|        | BE07627     | 9788498424980 | Libro con ISBN | Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre | CCS              | 3          | 3                  |
|        | BE01273     | 9788498672503 | Libro con ISBN | Babymouse Estrella de rock   | Ediciones Serres | 1          | 1                  |
|        | BE08411     | 9788498456295 | Libro con ISBN | Bajo control   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE09652     | 9788498428308 | Libro con ISBN | Buenos tratos: cuidando los derechos de todos                                    | CCS              | 1          | 1                  |
|        | BE00386     | 9788498450200 | Libro con ISBN | Cartera de valores   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE07242     | 9788498455281 | Libro con ISBN | Conrado, un científico enamorado   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE08381     | 9788498456455 | Libro con ISBN | Coolman y yo   | Algar            | 2          | 2                  |
|        | BE08553     | 9788498456912 | Libro con ISBN | Cornelia, la bruja holgazana   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE_3883     | 9788498450903 | Libro con ISBN | Dame la mano   | Algar            | 1          | 1                  |
|        | BE_3890     | 9788498450873 | Libro con ISBN | Diez abejas en el naranjal   | Algar            | 1          | 1                  |

Mostrar 10 registros Anterior 1 2 3 4 Siguiente

#### 4. Visualización de recursos con diferencias e ícono amarillo de alerta.

Selección Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

| Acción  | Cod. CRA | ISBN          | Tipo           | Título   | Editorial        | Enviados | Recibidos conforme |
|---|----------|---------------|----------------|--|------------------|----------|--------------------|
|  | BE07627  | 9788498424980 | Libro con ISBN | Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre | CCS              | 3        | 1                  |
|   | BE01273  | 9788498672503 | Libro con ISBN | Babymouse Estrella de rock   | Ediciones Serres | 1        | 1                  |
|   | BE08411  | 9788498456295 | Libro con ISBN | Bajo control   | Algar            | 1        | 1                  |
|   | BE09652  | 9788498428308 | Libro con ISBN | Buenos tratos: cuidando los derechos de todos                                    | CCS              | 1        | 1                  |
|   | BE00386  | 9788498450200 | Libro con ISBN | Cartera de valores   | Algar            | 1        | 1                  |
|   | BE07242  | 9788498455281 | Libro con ISBN | Conrado, un científico enamorado   | Algar            | 1        | 1                  |
|   | BE08381  | 9788498456455 | Libro con ISBN | Coolman y yo   | Algar            | 2        | 2                  |
|   | BE08553  | 9788498456912 | Libro con ISBN | Cornelia, la bruja holgazana   | Algar            | 1        | 1                  |
|   | BE_3883  | 9788498450903 | Libro con ISBN | Dame la mano   | Algar            | 1        | 1                  |
|   | BE_3890  | 9788498450873 | Libro con ISBN | Diez abejas en el naranjal   | Algar            | 1        | 1                  |

Mostrar 10 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

#### 5. Pantalla de justificación de diferencias.

Título: Makarina, bella de Rapa Nui

Justificación diferencias

No recibido

Dañado

Mal compaginado

Sobrantes

Cantidad enviada

Cantidad recibida

Una vez justificada la diferencia, el ícono pasará a un color gris.

## 6. Pantalla de ícono de alerta en color gris.

Seleccione Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

Descargar Finalizar recepción Más datos

Buscar...

| Acción                   | Cod. CRA    | ISBN          | Tipo           | Título   | Editorial        | Enviados   | Recibidos conforme |
|--------------------------|-------------|---------------|----------------|--|------------------|------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Buscar Cod. | Buscar ISBN   | Buscar Tipo    | Buscar Título  | Buscar Editori   | Buscar Env | Buscar Recil       |
| ▲                        | BE07627     | 9788498424980 | Libro con ISBN | Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre | CCS              | 3          | 0                  |
|                          | BE01273     | 9788498672503 | Libro con ISBN | Babymouse Estrella de rock   | Ediciones Serres | 1          | 1                  |
|                          | BE08411     | 9788498456295 | Libro con ISBN | Bajo control   | Algar            | 1          | 1                  |
|                          | BE09652     | 9788498428308 | Libro con ISBN | Buenos tratos: cuidando los derechos de todos                                    | CCS              | 1          | 1                  |
|                          | BE00386     | 9788498450200 | Libro con ISBN | Cartera de valores   | Algar            | 1          | 1                  |
|                          | BE07242     | 9788498455281 | Libro con ISBN | Conrado, un científico enamorado   | Algar            | 1          | 1                  |
|                          | BE08381     | 9788498456455 | Libro con ISBN | Coolman y yo   | Algar            | 2          | 2                  |
|                          | BE08553     | 9788498456912 | Libro con ISBN | Cornelia, la bruja holgazana   | Algar            | 1          | 1                  |
|                          | BE_3883     | 9788498450903 | Libro con ISBN | Dame la mano   | Algar            | 1          | 1                  |
|                          | BE_3890     | 9788498450873 | Libro con ISBN | Diez abejas en el naranjal   | Algar            | 1          | 1                  |

Mostrar 10 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiete

Finalmente, se debe confirmar el proceso de recepción seleccionando el botón verde **“Finalizar recepción”** (ver imagen 7). Luego, y sólo si están seguros de este proceso, se debe **“Confirmar recepción”** (ver imagen 8), **pues este proceso es irreversible.**

## 7. Botón para Finalizar recepción.

Seleccione Envío: Envío 2023 1° semestre básica - Pendiente

Descargar Finalizar recepción Más datos

Buscar...

| Acción                   | Cod. CRA    | ISBN          | Tipo           | Título   | Editorial        | Enviados   | Recibidos conforme |
|--------------------------|-------------|---------------|----------------|--|------------------|------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Buscar Cod. | Buscar ISBN   | Buscar Tipo    | Buscar Título  | Buscar Editori   | Buscar Env | Buscar Recil       |
|                          | BE07627     | 9788498424980 | Libro con ISBN | Actividades y juegos cooperativos para educar en la escuela y en el tiempo libre | CCS              | 3          | 3                  |
|                          | BE01273     | 9788498672503 | Libro con ISBN | Babymouse Estrella de rock   | Ediciones Serres | 1          | 1                  |

## 8. Ventana emergente de Confirmación de Recepción.

✓ Confirmar Recepción

Confirmará la recepción de los recursos.

Los recursos recibidos de manera satisfactoria, estarán disponibles en la ubicación "Envío 2do Semestre 2023 - Sin Asignar" del inventario, donde podrá asignarlos a sus ubicaciones respectivas.

La confirmación de esta recepción se realiza una sola vez y es irreversible.

Cancelar Confirmar

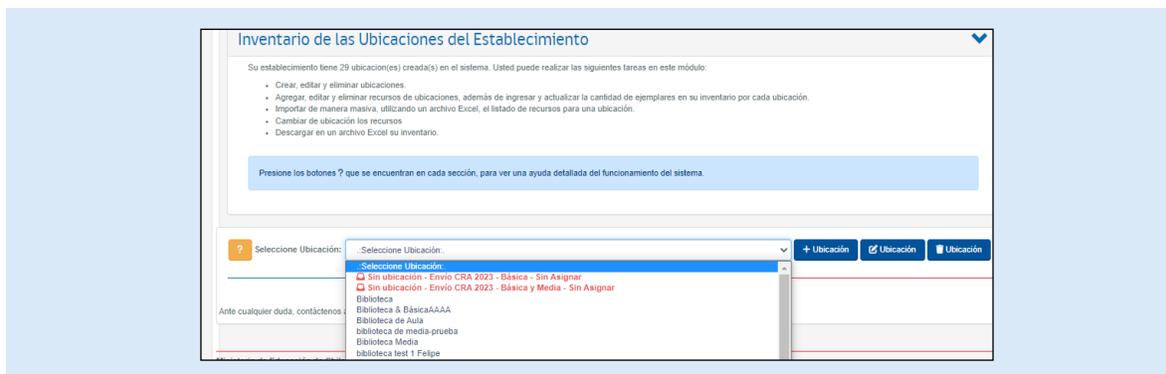
Solo en caso de que haya olvidado justificar las diferencias de recepción, el sistema le recordará que debe realizarlo, arrojando la siguiente pantalla, con la finalidad de realizar los pasos antes mencionados y confirmar efectivamente la recepción de los recursos:

✓ Finalizar Recepción

Presenta recepciones con diferencias sin justificar. Debe justificarlas antes de confirmar la recepción.

Cerrar

Los recursos recibidos “conforme”, pasarán a una ubicación del Sistema de Inventario llamada “[Nombre del envío] – Sin asignar”, de donde el establecimiento podrá moverlos a sus respectivas ubicaciones finales.



### 5.3. Proceso técnico

El procesamiento técnico de la colección implica realizar un conjunto de tareas para facilitar la búsqueda de información tanto para los usuarios/as como para las personas encargadas de biblioteca y se realiza a través de un sistema automatizado (software de gestión de bibliotecas propio, Abies, entre otros.) u otro manual (libro de registro, planilla Excel). Su objetivo es generar registros que representen cada uno de los recursos de la colección y colocarlos a disposición de las personas en el catálogo de la biblioteca. También permite guardar ordenadamente en las estanterías el material bibliográfico, y mantener control sobre los recursos que ingresan y circulan dentro y fuera de la biblioteca.

Independiente de la cantidad de libros de una biblioteca, que puede ser pequeña o grande, llevar a cabo el proceso técnico es fundamental porque si se desea educar a las y los estudiantes como personas autónomas dentro del espacio de la biblioteca y el mundo de la información, es necesario entregarles las herramientas para ello: acceso a una colección ordenada, en la que pueda llegar a todos los materiales por sus propios medios y en total autonomía.

El procesamiento técnico<sup>1</sup> se compone de las siguientes tareas:

- **Registrar los recursos**
- **Clasificación y catalogación de la colección**

<sup>1</sup> Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. “Manual para el CRA escolar”, 2009. Pg. 42. En línea [<https://bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/publicaciones/manualcraescolar.pdf>]

## Registrar los recursos

Tal como indicamos anteriormente, este registro se puede hacer en un software automatizado o manualmente. En ambos mecanismos lo primero que hay que hacer es registrar los recursos, es decir, otorgar un número único y correlativo a cada volumen que entra a la colección junto a una descripción básica del material (título, autor, editorial, ISBN, año de edición). Ese número no podrá repetirse a otro libro.

Cuando se cuenta con un sistema computacional, el número de registro es otorgado automáticamente, en el caso de usar un mecanismo manual, el equipo encargado deberá asignar un número a cada libro que se inicia en el 1 y continúa hasta el infinito<sup>2</sup>.

## Clasificación y catalogación de la colección

Una vez realizado el registro del material, se procederá a clasificarlo asignando un código numérico que representa el tema de un libro (Clasificación Decimal Dewey), esos códigos o números de clasificación son los que ordenan todos los recursos de un mismo tema organizados desde los temas más generales a los más específicos, siguiendo un orden jerárquico<sup>3</sup>. La catalogación es una descripción más acuciosa de un recurso.

La catalogación es una tarea que corresponde al equipo de la biblioteca escolar y se puede realizar de manera automatizada o manual, según los mecanismos de cada establecimiento. Este proceso es fundamental para el buen funcionamiento del programa, ya que permite ordenar la colección en las estanterías y proporciona mayor efectividad en la búsqueda y recuperación de recursos. Todos los títulos que se distribuyen han sido previamente catalogados por el Programa Centro de lectura y bibliotecas escolares (CRA) con la finalidad de simplificar el proceso para los equipos de biblioteca.

Recomendamos dividir las diversas colecciones para una mejor pertinencia pedagógica de los recursos. Por ejemplo:

- Biblioteca de aula de NT1 y NT2
- Biblioteca de aula de Leo Primero
- Educación básica
- Educación media

---

<sup>2</sup> Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. "Manual para el CRA escolar", 2009. Pg. 43, 44, 45. En línea [<https://bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/publicaciones/manualcraescolar.pdf>]

<sup>3</sup> Centro de lectura y biblioteca escolar CRA. "Manual para el CRA escolar", 2009. Pg. 45 a 59. En línea [<https://bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/publicaciones/manualcraescolar.pdf>]

Los plazos para realizar los procesos técnicos relacionados con las colecciones recibidas las decidirán los equipos directivos de cada establecimiento según el contexto de cada comunidad.

Para realizar este proceso, en la página <https://bibliotecas-cra.cl/Catalogo-Historico-CRA> es posible descargar el listado de los libros que componen la colección recibida con la descripción de cada título. Incluye el detalle del autor/a, reseña, número de clasificación (Dewey), editorial, año de edición, aplicación pedagógica, curso sugerido y temas asociadas.

Cada establecimiento puede utilizar el sistema que tenga implementado para realizar la catalogación y posterior inventario de las colecciones.

### **Implementar un Sistema de Circulación de libros (consulta, préstamos y devoluciones)**

Después de catalogar las colecciones recibidas, los equipos de biblioteca deberán implementar un sistema de circulación de los libros entre su comunidad educativa. Esto, con el propósito de que los recursos sean utilizados por los distintos públicos a los que están destinados: estudiantes, docentes, personal de apoyo pedagógico, etc. El sistema de circulación deberá contar con un mecanismo de consulta, al mismo tiempo incluir normas en el uso de los recursos, que debe ser conocida por toda la comunidad educativa, destacar tiempos de préstamo y renovación e instrucciones para la devolución.

Este proceso es fundamental para que se puedan prestar los recursos educativos con eficiencia y para mantener la información actualizada de préstamos y devoluciones.

En nuestra página web está disponible para descarga gratuita Abies 2.0, un sistema de gestión de biblioteca orientado a automatizar y organizar la colección. Para cualquier consulta, en el Manual de Abies 2.0 se encuentra la sección de preguntas frecuentes y procedimientos. [https://bibliotecas-cra.cl/solicitar\\_abies](https://bibliotecas-cra.cl/solicitar_abies).

## Inventariar la colección recibida

Recordamos que, si bien solicitamos que se realice el inventario al menos 1 vez al año en nuestra plataforma, este proceso se puede realizar en cualquier momento del año escolar.

Para actualizar y gestionar permanentemente los recursos de cada Biblioteca Escolar (CRA), se debe inventariar la colección al menos una vez al año, incluidas las Bibliotecas de Aula, en el sistema que cada establecimiento tenga implementado a la fecha.

Con el fin de ofrecer un servicio ágil e intuitivo para realizar este proceso, el Mineduc ha implementado el Sistema de Inventarios para todos los establecimientos que reciban subvención del Estado, especialmente aquellos que no cuentan con un sistema propio. Se accede a través de este enlace <https://gestioncra.mineduc.cl/>

Para realizar el inventario, será necesario seguir cada uno de los pasos indicados en el Manual del usuario que pueden descargar pulsando aquí.

Asimismo, en la página <https://bibliotecas-cra.cl/sistema-inventarios> podrá encontrar diversos materiales para orientar la realización de su inventario:

- Videos con capacitaciones.
- Manuales para el equipo directivo y equipo de biblioteca.
- Conferencias del equipo de bibliotecas escolares
- Explicación de cómo incorporar recursos utilizando el teléfono celular.

## 5.4. Acciones de difusión de las colecciones

Una vez que la nueva colección esté registrada, catalogada e incorporada a la colección general, se da paso a la utilización de los recursos. **Esta es la parte más creativa de todo el proceso**, ya que es labor de cada equipo de biblioteca utilizar al máximo las herramientas con las que cuenta, con la finalidad de difundir las novedades literarias, realizar actividades de mediación lectora, sugerir libros para complementar el currículum educativo, establecer vínculos interdisciplinarios, incorporar ejemplares al plan lector y dar acceso a la lectura por placer.

### Convocar a la comunidad educativa

Cuando una biblioteca escolar recibe libros nuevos, es la oportunidad para convocar a la comunidad educativa entera a conocerlos, indagarlos, hojearlos y, como finalidad principal, invitarlos a leer. Si bien las/os lectores asiduos no dudarán en llevarse las novedades a casa, el reto es contagiar a quienes leen menos, o simplemente a quienes no leen. La colección recibida contempla libros destacados nacional e internacionalmente, motivo suficiente para tener presente que se trata, entonces, de ejemplares altamente recomendados y recomendables. Incluso, sabemos que la selección que cada establecimiento realiza está pensada en las necesidades educativas de su contexto, por lo tanto, sugerimos destacar aquellos títulos que podrían ser del gusto de aquellos estudiantes que generalmente no se tientan por leer o que tienen gustos menos tradicionales, por ejemplo, libros de no ficción, libros silentes o cómics.

Además de atender las particularidades de la comunidad educativa, proponemos acciones para realizar de manera masiva, con la finalidad de difundir la llegada de nuevos libros para la colección y que todas/os puedan quedar al tanto de ello.

Otras acciones que se pueden realizar para la difusión y el fomento de la lectura de las nuevas colecciones son:

### Utilizar las reseñas del Catálogo 2023

Imprimir las portadas de los libros nuevos y anexar a ellas la reseña del **Catálogo 2023**. De esta manera las/os estudiantes y miembros de la comunidad podrán conocer de qué trata el libro y tener una idea previa.

Todos los catálogos en: [https://bibliotecas-cra.cl/publicaciones\\_cra](https://bibliotecas-cra.cl/publicaciones_cra)

### **Recomendaciones de lectores**

Si hay estudiantes, docentes, apoderadas/os o integrantes de la comunidad que ya hayan leído algún título, pídale una breve recomendación. Puede acompañarla con una fotografía del lector, sobre todo si es estudiante conocido por sus pares o docente.

### **Feria de préstamos**

Crear una exposición para la comunidad educativa, similar a la feria de libro, con todos los títulos nuevos recibidos además de otros libros de interés de las/os estudiantes, la que ellos visitarán y podrán llevar ejemplares en préstamo.

### **Biblioteca itinerante**

Crear espacios fuera de la biblioteca con un pequeño stand (una mesa, un cajón, carteles), bajo una temática específica de libros, (en este caso, novedades). Esta actividad puede ser durante los recreos, o mientras se lleve a cabo una celebración, acto, presentación, o similar, para exhibir libros y luego realizar préstamos de estos.

### **Talleres literarios**

Invitar a docentes del área de Lenguaje y comunicación o de Lengua y literatura a realizar un taller para estudiantes a quienes no les dicte clases, utilizando alguno de los libros que forman parte de la nueva colección. Esta iniciativa también puede ser aplicable a equipos pedagógicos de otras asignaturas, a equipos directivos, o más integrantes de la comunidad educativa.

### **Cámbiale el título al libro**

En un diario mural, o cartulina, imprimir y pegar sólo en la parte superior las portadas de los libros recién llegados, tapándoles el título y dejar un espacio para que las y los estudiantes escriban el nombre del libro, basándose en su imaginación. Finalmente, podrán levantar la portada y ver el nombre verdadero que está oculto debajo.

### **Las pistas de las novedades**

Un curso es invitado a la biblioteca y este se divide en grupos. A cada grupo se le asigna, sin que ellos lo sepan, un título de las novedades. Se les entrega una pista a cada grupo, la cual conduce a una nueva pista, hasta que encuentran el libro. Los grupos se reúnen en la biblioteca y expone sobre el libro que encontraron, leyendo el título, autor/a, editorial y la reseña de la contratapa. Los equipos de biblioteca pueden complementar la información de cada título.

Si desea conocer otras acciones de difusión y fomento lector, revise las **Orientaciones del año 2023** (clic en la imagen)

Invitamos a etiquetarnos en las historias y publicaciones que suban a sus redes sociales con las etiquetas **#30añosCRA**. Compartiremos todas aquellas fotos y videos que cumplan con las normas de uso de imagen.



## 6. Una cultura de sustentabilidad

Desde las bibliotecas escolares (CRA) podemos contribuir e impulsar una cultura sustentable que tenga a la base la valoración de los libros y los recursos educativos para las/os estudiantes y toda la comunidad educativa. Desde este enfoque, se busca promover que niñas, niños y adolescentes cumplan un rol en el cuidado de sus recursos, entendiendo que más adelante otros y otras estudiantes podrán usarlos en sus procesos educativos. Este enfoque enfatiza, además, el cuidado del medioambiente y la valoración del papel en el proceso de impresión de libros.

Existen diversas maneras de promover la cultura de la valoración de las colecciones:

### 6.1. Difundir la calidad educativa de los recursos



Los títulos que enriquecerán las colecciones de los establecimientos escolares responden a rigurosos criterios de selección, a fin de resguardar su calidad y su aporte a los procesos educativos y los aprendizajes del currículum nacional.

Diversos equipos del Ministerio de Educación, y en especial del programa de Bibliotecas Escolares (CRA), realizaron un meticuloso proceso de revisión y selección para conformar un catálogo que respondiera a los requerimientos de los establecimientos, desde las lecturas

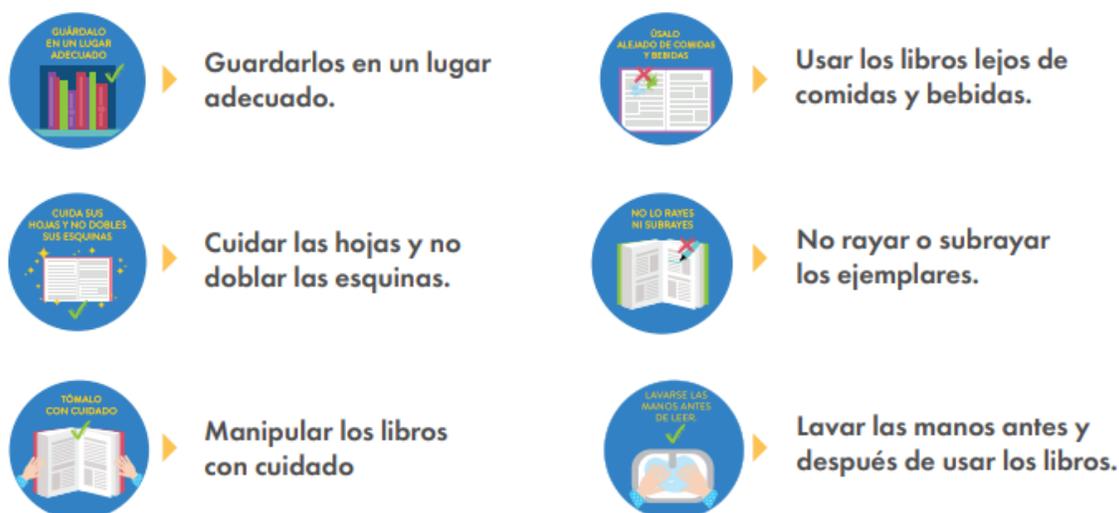
sugeridas de las Bases Curriculares y programas de estudio a lecturas propuestas por las bibliotecas mediante la encuesta del Carro de selección del año 2023, o selección de libros premiados y novedades literarias.

Es importante comunicar a la comunidad educativa la pertinencia y calidad educativa de los recursos con el objetivo de promover esta cultura de valoración y cuidado de los recursos, especialmente entre las/os estudiantes.

## 6.2. Los sellos cuidado

Para fomentar la cultura de cuidado de manera constante a quienes usan los recursos de la biblioteca escolar, una estrategia útil es difundir “sellos de cuidado”.

Se trata de mensajes e imágenes icónicas que se pueden publicar tanto en el espacio físico de la biblioteca como en los mismos libros. Tienen como propósito fijar mensajes recordatorios sobre las acciones concretas para cuidar los recursos. Una estrategia es utilizar los sellos que se muestran a continuación y que son los mismos utilizados por los Textos Escolares:



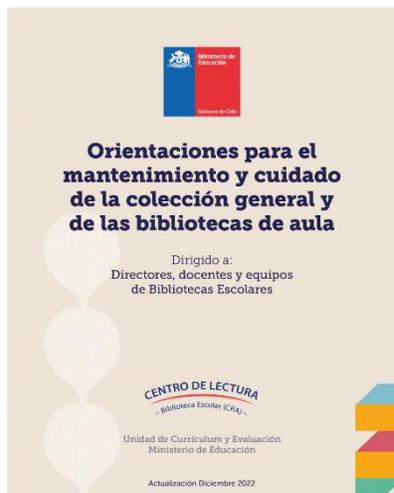
## 6.3. Orientaciones para el cuidado de recursos: un compromiso compartido

El enfoque de sustentabilidad y valoración de los recursos de aprendizaje se instala paulatinamente en la cultura de la comunidad educativa, pero es importante que todas las personas que la conforman puedan ir aportando desde sus roles y responsabilidades.

Así, en esa tarea deben contribuir tanto encargada/os, asistentes y coordinadores/as de las bibliotecas escolares, así como también del cuerpo docente, equipo directivo y, ciertamente, estudiantes.

**Fortalecer el desarrollo de una cultura de cuidado, es importante que se vayan transmitiendo sus sentidos más que sus reglas.** Por esta razón, las normas en torno al cuidado deben ser comunicadas siempre en relación con el sentido que estas tienen respecto de la colaboración con quienes usan la biblioteca y sus recursos. Por otra parte, dichas normas deben contemplar su uso tanto en los procesos de consulta en sala como en los préstamos a domicilio. Las Orientaciones para el mantenimiento y cuidado de la colección general y de las

bibliotecas de aula aborda líneas de acción para el cuidado de los recursos en bibliotecas escolares, documento que también puede ser contextualizado a los establecimientos educativos.



En las [Orientaciones de mantenimiento y cuidado](#) encontrarán lo siguiente:

- La política de cuidado, valoración y sustentabilidad en el uso de los libros que promueve actualmente el Ministerio de Educación.
- Procedimiento para entregar las colecciones de bibliotecas de aula a docentes y un ejemplo de planilla.
- Procedimiento para la devolución de las colecciones de Bibliotecas de aula a los equipos de biblioteca antes de fechas de cierre de periodos escolares, como las vacaciones de invierno y verano.

| Autor | Título | Editorial | Año de edición | Colección | ISBN | Estado del libro |
|-------|--------|-----------|----------------|-----------|------|------------------|
|       |        |           |                |           |      |                  |

Ver más: <https://bibliotecas-cra.cl/orientaciones-cra>

**Sigamos en contacto a través de los distintos  
canales de comunicación.**

Redes sociales



Mesas de ayuda [cra@mineduc.cl](mailto:cra@mineduc.cl)

[gestionbibliotecas@mineduc.cl](mailto:gestionbibliotecas@mineduc.cl)

Página web <https://bibliotecas-cra.cl/>



## Anexo 1: Listado de libros reemplazados

Por motivos técnicos o administrativos, al momento de la adquisición de títulos mediante el mecanismo de licitación pública, algunos libros escogidos en los Carros de selección no están disponibles, razón por la cual son reemplazados por otros de similar pertinencia curricular. Si usted seleccionó alguno de los títulos en verde, será reemplazado por el título amarillo indicado.

| ISBN Licitación | ID     | Título  |
|-----------------|--------|---|
| 9788417127923   | ID0574 | Seis historias sobre valores  |
| 9788414033975   | ID0099 | Bruno no quiere ir al colegio   |
| 9789569965180   | ID0057 | Amelia y Anita crean su banda   |
| 9788448823283   | ID0248 | Elmer   |
| 9789562573832   | ID0572 | Secretos de la muerte   |
| 9789562573153   | ID0619 | Tú y tu asombroso cerebro   |
| 9788417074548   | ID0481 | No te vayas   |
| 9786075571553   | ID0470 | Monstruo bajo la cama solicita niño que asustar   |
| 9789562573481   | ID0367 | La historia del mundo en 25 ciudades  |
| 9789566047124   | ID0080 | Autoestima para el Corazón  |
| 9788418817274   | ID0139 | Cuentos para educar sin estereotipos: 6 historias para crecer sin límites (Cuentos que cuentan) |
| 9789562573535   | ID0466 | Mitos y leyendas de la naturaleza   |
| 9780578256108   | ID0395 | La valentía de Pancho   |
| 9789562573245   | ID0198 | El gran libro de listas curiosas del cuerpo humano  |
| 9788466241304   | ID0176 | El Arte del Origami   |
| 9786075571577   | ID0200 | El hombre de los gatos  |
| 9789563642483   | ID0325 | Hola, salut, ciao, hello  |
| 9788414035207   | ID0013 | ¡Sé Un Árbol!   |
| 9788414031834   | ID0469 | Molly y el misterio matemático  |
| 9789569448454   | ID0336 | Integrar la evaluación formativa en la enseñanza  |
| 9789878000404   | ID0305 | Harry Potter Y La Piedra Filosofal  |
| 9788418304446   | ID0449 | Me quiero   |
| 9788418972089   | ID0021 | ¿Por Qué Tenemos Miedo?   |
| 9788417673918   | ID0518 | Peque y yo  |
| 9788471338600   | ID0500 | Palabras y pedagogía desde Paulo Freire   |

|               |        |   |
|---------------|--------|---|
| 9788414033968 | ID0403 | Las flores también se enamoran  |
| 9788417348939 | ID0534 | Platero y yo  |
| 9788418599125 | ID0662 | Zorro dice mentiras   |
| 9786075326597 | ID0460 | Mi Primer Libro de Preguntas y Respuestas   |
| 9788414030356 | ID0409 | Las profesiones   |
| 9788414023440 | ID0432 | Mamá Robot  |
| 9789560909152 | ID0543 | R3 y el misterio de la basura   |
| 9789562573498 | ID0610 | Todo lo que sabes sobre los dinosaurios está equivocado                               |
| 9789560936820 | ID0287 | Geografías de Chile: Diáspora Negra   |
| 9789878455099 | ID0059 | Amigos  |
| 9789563123982 | ID0244 | El universo. Los agujeros negros  |
| 9788418133947 | ID0166 | Dos tortugas y un sombrero  |
| 9788418930133 | ID0315 | Hilo de colores   |
| 9786078689156 | ID0277 | Formas de hacer amigos  |
| 9786075571379 | ID0149 | Día de campo en la luna   |
| 9798598287811 | ID0261 | Equipos de orientación escolar: La intervención institucional como experiencia        |
| 9788416575695 | ID0135 | Cuentos de la selva   |
| 9788483436059 | ID0418 | Los del Medio   |
| 9786075573380 | ID0237 | El soldadito  |
| 9788412359701 | ID0655 | Y si morir fuera como convertirse en mariposa   |
| 9789560936868 | ID0437 | Margarita y las geografías de su pelo   |
| 9788418133398 | ID0381 | La muñeca de Lucas  |
| 9789566114109 | ID0173 | El animal más feroz   |
| 9788417028466 | ID0622 | Un cocodrilo en el bolsillo   |
| 9788498381498 | ID0222 | El principito   |
| 9786075573076 | ID0055 | Almendra  |
| 9789563163544 | ID0151 | Diario de Ana Frank   |
| 9788412199093 | ID0362 | La flecha plateada  |
| 9788490658116 | ID0181 | El carruaje fantasma y otros cuentos góticos  |
| 9788439740742 | ID0638 | Verbolario  |
| 9786071670960 | ID0419 | Los escorpiones del desierto  |
| 9789684182172 | ID0092 | Bilingual Dictionary Time Life English  |
| 9788484286370 | ID0463 | Miles Davis y Kind of Blue: La creación de una obra maestra                           |
| 9789500210362 | ID0458 | Mi Planta de Naranja Lima   |
| 9789563356106 | ID0285 | Generacion emprende, creatividad e innovación para el desarrollo de ideas y proyectos |
| 9789562477079 | ID0235 | El señor de los anillos: Las dos torres   |

|               |        |   |
|---------------|--------|---|
| 9789562477062 | ID0234 | El señor de los anillos: La comunidad del anillo      |
| 9788418459078 | ID0034 | 50 Principios de la ciencia de datos                  |
| 9789566116035 | ID0644 | Vigencia de la lira popular chilena                   |
| 9788466354776 | ID0330 | Inés del alma mía                                     |
| 9789566047087 | ID0465 | Mis 10 Yo   |
| 9788494642548 | ID0647 | Virginia Woolf. Vida de una escritora                 |
| 9789566021803 | ID0334 | Inmuno  |
| 9789566021711 | ID0661 | Zombis Chilenos: Coquimbo Zombi - La Noche del Cometa |
| 9788466357586 | ID0514 | Paula   |
| 9789562477086 | ID0233 | El señor de los anillos: El retorno del rey           |
| 9788426404657 | ID0097 | Bowie. Una biografía                                  |
| 9789569227646 | ID0579 | Ser músico en Chile. Una experiencia penquista        |
| 9789563401745 | ID0501 | Pandemia covid  |
| 9789569082337 | ID0461 | Mi vida bajo las estrellas                            |
| 9788484288442 | ID0064 | Anna Karénina   |
| 9788490657300 | ID0068 | Antología poética                                     |
| 9789877252576 | ID0338 | iT  |
| 9788421873397 | ID0144 | Dante Alighieri un poeta entre el cielo y la tierra   |
| 9789585586819 | ID0239 | El tiempo en que vivimos                              |
| 9788498380033 | ID0382 | La nieta del señor Linh                               |
| 9788435018678 | ID0319 | Historias de cronopios y famas                        |
| 9788490658130 | ID0048 | Agnes Grey  |
| 9789562841313 | ID0498 | Páginas de la memoria                                 |
| 9788490657799 | ID0423 | Los libros de cuentos                                 |
| 9788446010906 | ID0539 | Prosas Profanas y otros Poemas                        |
| 9789589016121 | ID0377 | La misteriosa maternidad del verso                    |
| 9789566102038 | ID0591 | Souza   |
| 9788477027225 | 0      | Drácula   |
| 9789566105015 | ID0220 | El poema acecha en los intervalos                     |
| 9788477029274 | 0      | Venus en las tinieblas                                |