

¿Cómo actualizo los datos del equipo de biblioteca en el SGB-CRA?

Solo las personas registradas en esta plataforma podrán participar en el Plan de Formación del programa de Bibliotecas Escolares (CRA), una acción disponible únicamente para los equipos directivos de cada establecimiento.

¿Quién puede realizar este proceso?
Exclusivamente el equipo directivo de cada establecimiento.

¿En qué plataforma?
En el Sistema de Gestión de Bibliotecas (SGB-CRA), a través de este enlace: <https://gestioncra.mineduc.cl/>

¿Qué debo hacer para completar este proceso?

1 Ingresar a la plataforma SGB-CRA

- Seleccionar el perfil "Equipo Directivo"
- Ingresar RBD y la clave SIGE

Tipo Perfil:
Equipo Biblioteca
Equipo Biblioteca
Equipo Directivo

RBD (sin dígito verificador):
Usuario

Clave SIGE:
Contraseña

2 Ir al módulo "Equipo Biblioteca Escolar"

- Dirigirse al menú superior
- Hacer clic en "Equipo Biblioteca Escolar"

Inicio Administración Biblioteca Recepción recursos Acta de compromiso Equipo Biblioteca Escolar

3 Revisar el módulo "Equipo Biblioteca Escolar" y decidir entre estas dos alternativas, según corresponda:

- Agregar un funcionario/a
- Editar la información de un funcionario/a del equipo

+ Agregar Funcionario

Acción

Si quiero agregar a un funcionario/a

- Registrar RUT de la persona por agregar
- Ingresar datos solicitados en cada campo

Si quiero modificar los datos de un funcionario/a

- Cambiar los datos en los campos que necesite modificar

Agregar Funcionario

RUN sin dígito verificador: 20073848 DV: 9

A continuación, se solicita el nombre y apellido, tal como aparecen en la cédula de identidad. Los datos se validarán con el Registro encargada de las funciones de la biblioteca quiera usar nombre social, aun cuando no se haya realizado el cambio en el Registro C en el recuadro del "Nombre". Los apellidos se mantienen según el Registro Civil.

¿Desea usar nombre social?

Nombre(s)
Indique ambos nombres

Primer apellido Segundo apellido
Puede dejarlo en blanco en caso de no poseer A

Validar nombre con Re

¡Recuerda!

Para señalar quién está actualmente en cada cargo del equipo de biblioteca, debes:

- Ir al campo "¿Está en el cargo?"
- Indicar:
 - a - Sí, actualmente
 - b - No (indicar motivo)

¿Está en el cargo?
Sí, actualmente
Seleccione...
Sí, actualmente
No, pero permanece en el establecimiento
No, pero permanece en el Equipo CRA
No, desvinculación/renuncia
No, licencia prolongada
No, fallecimiento
No, otro motivo

¿Cuál es el plazo?
En esta oportunidad, y en relación al Acta de Compromiso del programa, hasta el 10 de mayo de 2024.

Para más información, revisar el Manual del SGB-CRA:
https://bibliotecas-cra.cl/sites/default/files/cra_2018/manual-sgb-2024.pdf