



PLAN DE FORMACIÓN PARA ENCARGADOS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES

Información general

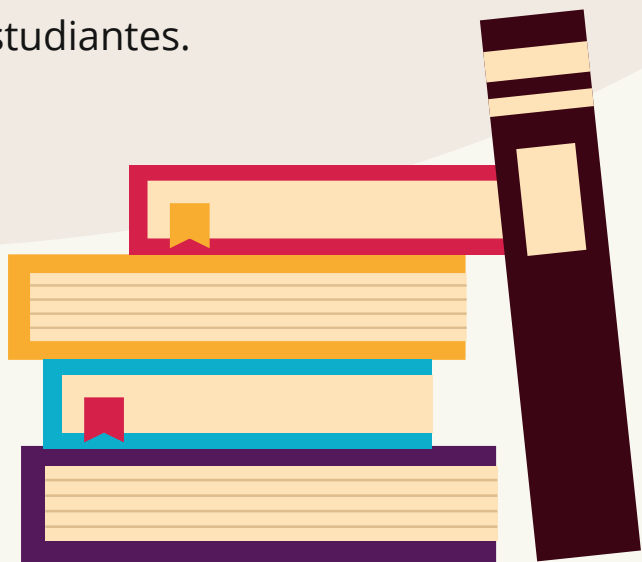
CENTRO DE LECTURA
- Biblioteca Escolar (CRA) -

¿Por qué un Plan de formación para encargados de las bibliotecas escolares (CRA)?

El siglo XXI demanda al sistema escolar nuevas competencias y habilidades para responder a las necesidades de deformación de los estudiantes, como el pensamiento crítico, la alfabetización digital, el trabajo colaborativo y la construcción colectiva de conocimiento, entre otras.

Este nuevo escenario nos desafía a reflexionar sobre el rol de las bibliotecas escolares dentro de las comunidades educativas: ampliar sus posibilidades como espacio de lectura, investigación y colaboración para construir conocimientos y nuevas ideas.

Por lo anterior, el objetivo del Plan de formación para encargados de bibliotecas es potenciar su rol como profesionales líderes, agentes de cambio en sus comunidades educativas y facilitadores del aprendizaje de los estudiantes del siglo XXI, que colaboren profesionalmente en los equipos de bibliotecas escolares y en los equipos pedagógicos, aportando a la toma de decisiones para apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.



¿Cuáles son las competencias que potenciará el Plan de formación?

El Plan de formación busca desarrollar que conforman el perfil profesional de los encargados de las bibliotecas escolares. Cada una de ellas está compuesta por otras subcompetencias y, en conjunto, dan cuenta de las habilidades, conocimientos y actitudes esperadas para estos profesionales.

A continuación, las cuatro competencias esperadas:

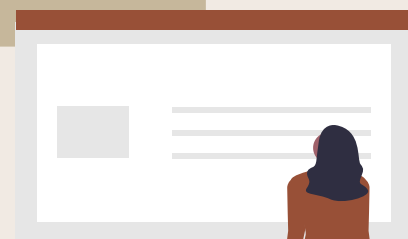
Competencias de los encargados de bibliotecas escolares

I. Asegurar que la comunidad educativa genere procesos efectivos de información y lectura, por medio de estrategias para usar los recursos y servicios de la biblioteca escolar.

II. Contribuir a la formación de los estudiantes para que sean pensadores críticos, lectores competentes, investigadores efectivos y usuarios éticos de la información.

III. Potenciar el rol de la biblioteca escolar (CRA) por medio del fortalecimiento de redes de trabajo dentro y fuera de la comunidad educativa, especialmente con el equipo directivo.

IV. Demostrar profesionalismo en el cargo que desempeña por medio de acciones concretas para la mejora continua de la biblioteca escolar (CRA), dando cuenta de apertura al aprendizaje y a la toma de desafíos.



¿En qué consiste el Plan de formación?

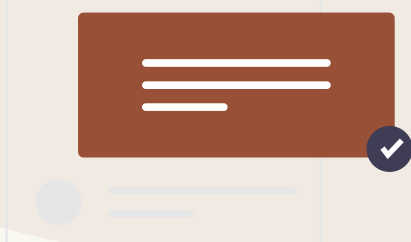
El Plan de formación consiste en diez cursos en modalidad **online**, con una duración aproximada de hasta un año. La clave del plan es su **flexibilidad**, ya que las trayectorias formativas serán adaptadas a las necesidades de cada profesional. Así, los encargados únicamente tomarán los cursos que requieran según su experiencia y conocimientos previos. Para ello, el Plan comienza con la aplicación de una **Evaluación Diagnóstica**, cuyo propósito es identificar sus necesidades de formación.

La información que arroje dicho diagnóstico será usada por el programa Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA) para focalizar la asignación de cursos. Es posible que un encargado requiera, uno o más cursos; o bien, no requiera ninguno de ellos.

Cada encargado recibirá sus resultados de su evaluación diagnóstica y también recibirá un certificado descargable. Asimismo, al aprobar cada curso, los participantes podrán descargar un diploma de aprobación.

Los cursos son de dos tipos: de **autoaprendizaje** y **con tutoría**. Los primeros son **autogestionados** por el estudiante y no cuentan con clases o tutorías individuales, pero sí podrán interactuar con los participantes por medio de los foros; así también, podrán canalizar sus dudas acerca de los contenidos en un foro de consultas.

Los cursos **con tutoría**, por su parte, cuentan con clases webinar sincrónicas y con un tutor que orienta la elaboración de trabajos y actividades.



Cursos del Plan de formación

Curso A. ¿Qué es el Centro de lectura y biblioteca escolar (CRA)?

Permitirá conocer el principal propósito de la biblioteca escolar (CRA) y sus servicios presencial y virtual que puede ofrecer a los estudiantes, docentes y familias.

Tipo de curso: autoaprendizaje (sin tutoría)

Duración estimada: 1 mes (16 horas)

.....

Curso B. Organización, catalogación y circulación de recursos

Diseñado para aprender a organizar la colección, catalogar los materiales bibliográficos, instalar un proceso de automatización de la gestión bibliotecaria, realizar la preparación física de los recursos y establecer un sistema de préstamos que permita la circulación de los recursos de forma óptima.

Tipo de curso: autoaprendizaje (sin tutoría)

Duración estimada: 1 mes (20 horas)

.....

Curso C. Organización de espacios y ambiente

Otorgará las herramientas para organizar los espacios, poner a disposición los recursos de forma atractiva y fomentar un entorno de consulta funcional y autónomo en la biblioteca escolar.

Tipo de curso: autoaprendizaje (sin tutoría)

Duración estimada: 1 mes (16 horas)

.....

Curso D. Desarrollo de la colección

Busca desarrollar conocimientos y habilidades para evaluar recursos según criterios de calidad y pertinencia, a diseñar estrategias para integrar a la comunidad educativa en la selección y a desarrollar planes de adquisición de recursos.

Tipo de curso: con tutoría

Duración estimada: 1 mes y medio (24 horas)

Cursos del Plan de formación

Curso E. Currículum escolar y fomento de la lectura

Se desarrollarán conocimientos y habilidades para vincular el currículum escolar con la biblioteca, a fin de fomentar la lectura en todas las áreas curriculares, respondiendo a las edades e intereses de los usuarios. Además, brindará herramientas para aprender a desarrollar proyectos e iniciativas en conjunto con los docentes y el equipo directivo.

Tipo de curso: con tutoría

Duración estimada: 2 meses (32 horas)

Curso F. Curiosidad, colaboración, creatividad y pensamiento crítico en la biblioteca escolar

Permitirá fomentar el desarrollo de habilidades del siglo XXI en los estudiantes, por medio de los servicios que ofrece la biblioteca, en el trabajo que se desarrolla en ese espacio y de forma coordinada con el currículum escolar y los docentes que lo imparten.

Tipo de curso: con tutoría

Duración estimada: 2 meses (32 horas)

Curso G. Decisiones basadas en evidencia para la mejora de la biblioteca

Permitirá al encargado aprender a tomar decisiones para la mejora de distintas dimensiones de la biblioteca escolar, basándose en el análisis de distintas evidencias que justifiquen dichas decisiones.

Tipo de curso: de autoaprendizaje (sin tutoría)

Duración estimada: 2 meses (32 horas)

Curso H. Liderazgo del encargado de biblioteca en la comunidad escolar

Abordará temáticas de liderazgo para que el encargado posicione la biblioteca como un espacio de aprendizaje relevante al interior del establecimiento, vinculado con el currículum e instalado en la gestión del establecimiento.

Tipo de curso: con tutoría

Duración estimada: 2 meses (32 horas)



Cursos del Plan de formación

Curso I. Promoción de la lectura en la comunidad escolar

Formará a los encargados de bibliotecas en la promoción de la lectura para los diversos públicos — estudiantes, docentes, familias y otros miembros de la comunidad escolar—. También busca desarrollar estrategias de difusión para los programas de lectura presenciales y digitales.

Tipo de curso: con tutoría

Duración estimada: 1 mes y medio (24 horas)

.....

Curso J. Vínculo con otras organizaciones de fomento del libro y la lectura

Proporcionará estrategias para establecer vínculos entre el establecimiento y otros actores culturales y del mundo del libro: autores, ilustradores, editoriales, bibliotecas públicas, teatros, museos, etc. Apunta a enriquecer los contenidos de los programas y servicios que ofrece la biblioteca escolar, diseñando una propuesta que pueda ser implementada en su contexto particular.

Tipo de curso: autoaprendizaje (sin tutoría)

Duración estimada: 1 mes y medio (24 horas)

