



## CARTA DE COMPROMISO DIRECTOR ETAPA 1 “Plan de Formación para Coordinadores y Encargados BiblioCRA 2018 -2019”

Con el propósito de contribuir al mejoramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, la Unidad de Curriculum y Evaluación a través del Programa Bibliotecas Escolares CRA, del Ministerio de Educación. Pone a disposición de los establecimientos educativos, una línea de formación para los Coordinadores(as) y Encargados(as) de las bibliotecas escolares CRA. Su objetivo es entregar herramientas y competencias que fortalezcan el desempeño de los coordinadores, coordinadoras, encargados y encargadas CRA, con la finalidad de mejorar y optimizar la gestión e implementación de la biblioteca escolar en los establecimientos educativos subvencionados del país. El cumplimiento de esta gestión se logra a través de dos estrategias, una desde la gestión administrativa y la otra desde la gestión pedagógica, a través del uso y aprovechamiento de los recursos de aprendizaje disponibles en este espacio educativo y su apoyo a los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo al Currículum Nacional.

El curso BiblioCRA es la base de esta estrategia de formación, este se compone de 2 etapas que requieren el compromiso del equipo directivo, tanto para la postulación, como para generar las condiciones que permitan al estudiante (coordinador(a) y/o encargado(a) CRA) desarrollar de manera eficiente su participación en esta capacitación.

Este proceso de formación se divide en dos etapas:

**1era Etapa:** Participación en un curso bajo la modalidad virtual (5 meses), en la que se le capacitará en todos los aspectos de gestión administrativa y pedagógica necesarios para generar un *Proyecto de Mejora para la gestión del CRA y su vinculación con las metas del Proyecto de Mejoramiento Educativo*. En caso de aprobar esta etapa 1 el Coordinador(a) y/o Encargado (o) CRA, lo habilitará para continuar en la etapa 2 del programa de formación.

El requisito básico para participar de la etapa 1 del curso virtual, será contar con la firma de este documento, en que el Director:

- a) Afirma conocer a los participantes de su establecimiento, los alcances y duración de esta acción formativa.
- b) Otorga las condiciones necesarias para que el Coordinador(a) y/o Encargado(a) CRA, participe activamente en el cumplimiento de las propuestas pedagógicas a desarrollar en el curso de formación.
- c) Genera los apoyos y coordinaciones necesarias al interior del establecimiento educativo, para que la Gestión del CRA se integre a las metas educativas del Proyecto Educativo del establecimiento.
- d) Apoya la participación del encargado(a) y/o coordinador(a) CRA en el curso en sus 2 etapas: curso en línea e implementación en terreno de Proyecto de mejora para la gestión CRA hacia el apoyo a las metas PME de establecimientos educacionales.
- e) Compromete su asistencia o de uno de los representantes de la directiva del establecimiento educativo a las jornadas de inicio y cierre del proceso de formación del curso BiblioCRA en la Etapa 2.

Bajo los aspectos declarados anteriormente, \_\_\_\_\_ (nombre y apellido) en su calidad de director y \_\_\_\_\_ (nombre y apellido) en su calidad de encargado(a) y/o coordinador (a) CRA -del Establecimiento Educacional \_\_\_\_\_ (escribir el nombre completo), RBD \_\_\_\_\_, de la comuna de \_\_\_\_\_, región \_\_\_\_\_, aceptan participar y ser actores relevantes en el proceso declarado.

Firma esta Acta de Compromiso el Director del Establecimiento Educacional, en señal de conformidad y el estudiante del curso BiblioCRA en su rol de encargado(a) y/o coordinador (a) CRA.

Nombre completo y firma del  
Director Establecimiento Educacional

Nombre completo y firma del  
Participante seleccionado Curso BiblioCRA